	Profil de poste	Mot(s) clé	
	Contrôleur de gestion Direction des affaires financières	Version	1
		Visa Qualité	Oui / Non
		Page	1 sur 2

Identification du poste

Horaires de travail : Forfait jour

Métier : Contrôle de gestion (Code métier : réf. Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière).

Définition : Construire et alimenter des outils de prospective budgétaire ; Concevoir des tableaux de bord et des outils stratégiques d'aides à la décision (investissement d'équipements ; activité clinique nouvelle...).

Budget : 45 Millions d'Euros

Périmètre d'activité : MCO SSR EHPAD USLD

Etablissement partie au Groupement Hospitalier de Territoire de Loire – Atlantique.


Liens hiérarchiques et fonctionnels

- Liens hiérarchiques :
 - Directeur des affaires financières, du contrôle de gestion et de l'accueil des patients.
 - Responsable budgétaire et financier.
- Liens fonctionnels :
 - o L'ensemble des directions fonctionnelles,
 - o Chefs médicaux de pôle,
 - o Cadres de santé,
 - o Trésor Public,
 - o Partenaires extérieurs (Banques, service des impôts, FHF, collectivités territoriales...).

Missions

Activités principales :

- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité,
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité,
- Gestion et traitement des données/informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi),
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine,
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité,
- Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs,
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite,
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence,
- Utiliser les outils bureautiques / TIC,
- Mise en œuvre de la comptabilité analytique dans le cadre de la contractualisation interne,
- Réalisation d'études Médico-économiques,
- Participer et valider les données du Retraitement comptable (RTC), du bilan social et des enquêtes EHPAD, Insee, ARS, DGOS etc...

	Profil de poste		Mot(s) clé	
	Contrôleur de gestion Direction des affaires financières		Version	1
			Visa Qualité	Oui / Non
			Page	2 sur 2

Activités spécifiques :

Fiabilisation des comptes

- Participer à la supervision de la juste imputation comptable et la validation des procédures.

Compétences requises

Niveau de formation et diplômes :

Bac + 4 à 5

Savoir-faire :

- Connaissances approfondies en analyse financière et comptabilité (hospitalière de préférence)
- Computation et analyse de données
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Power Point, Business Object...)
- Pilotage de projets
- Organisation et animation de réunions
- Aisance rédactionnelle et communication orale

Savoir-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité à travailler en équipe et en transdisciplinaire,
- Sens de l'organisation, rigueur et rapidité d'exécution,
- Discrétion professionnelle,
- Dynamisme, autonomie et esprit d'initiative

Expériences requises :

- Formation en finances / Contrôle de gestion / Comptabilité connaissances approfondies,
- Expérience comptable en établissement hospitalier ou en entreprises sur plusieurs exercices,
- Pratique de l'audit et de la conduite de projet.

Gestion du document

Version 2	Rédaction	Jill Melissa LE PICHON	Directeur des Affaires Financières	Octobre 2022
Validation	Christel MOURAS (Directeur des Ressources Humaines)		Octobre 2022	