



# Connaître l'essentiel sur le tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social

Formation des 29 Avril et 3,4,10 mai 2022

# Bienvenue à vous !

- Informations pratiques :
  - Merci de garder votre micro coupé.
  - Utiliser l'espace de discussion pour poser vos questions. Plusieurs temps d'échanges sont prévus pour y répondre tout au long de la présentation.
  - Le support de présentation vous sera transmis après la session de formation.
  - Cette formation sera peut-être enregistrée et le replay sera disponible sur les chaînes Youtube de l'ARS et de la MAPES. Si vous ne souhaitez pas être pris en vidéo, merci d'éteindre votre caméra.

# Programme

## 1 - Présentation de la MAPES

## 2 - A qui s'adresse le TdB MS et quel est l'intérêt de cet outil ?

## 3 - Comment se préparer pour une campagne réussie ?

Calendrier et rôle des acteurs

Enjeux de la préparation

Outils

Connexion à la plateforme

## 4 - De la collecte à la validation des données

Structure générale du TdB MS

Méthodes, organisation et responsabilité de la saisie

Suivi et fiabilisation des données

Validation

## 5 - Quelles sont les restitutions proposées par l'outil ?

# Présentation de la MAPES

# Présentation de la MAPES

- Une structure à l'échelle régionale
- Pour l'ensemble des établissements sanitaires et médico-sociaux, publics et privés
- Pilotée par les fédérations qui remontent les besoins du terrain des établissements
- Portée juridiquement par le CHU de Nantes
- Financée par l'ARS Pays de la Loire

## La MAPES

- agit à la demande de l'ARS, des fédérations, ou sur sollicitation directe des établissements
- agit en toute indépendance pour apporter un appui technique adapté aux établissements.



Informer



Former



Partager



Outiller



Accompagner

# La MAPES



## GOUVERNANCE

- Fédérations et organisations représentatives du secteur sanitaire et médico-social :



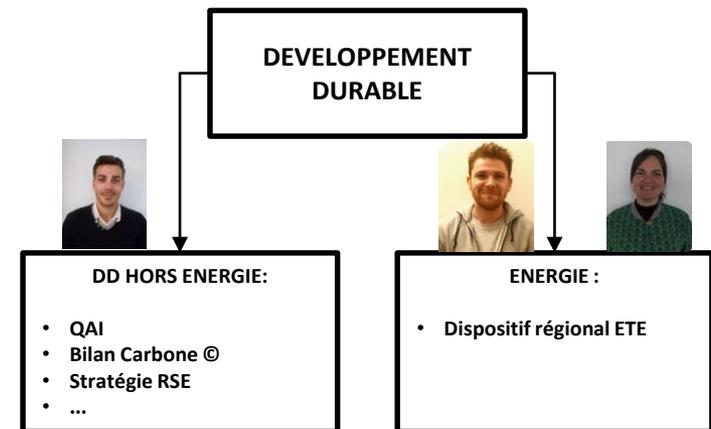
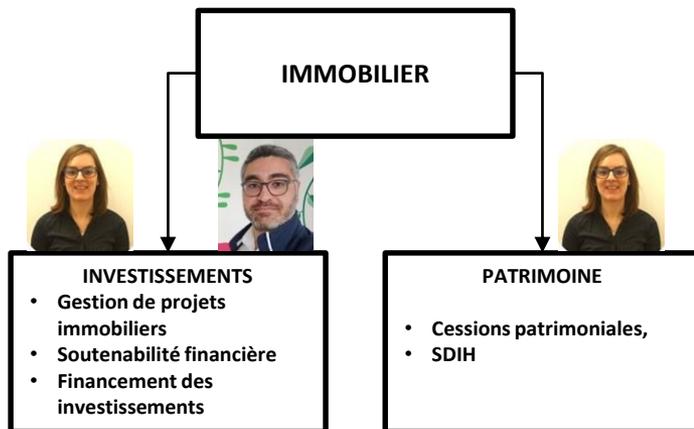
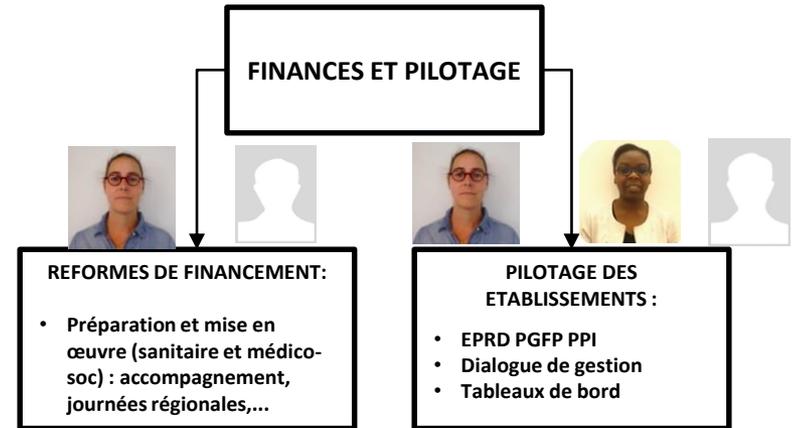
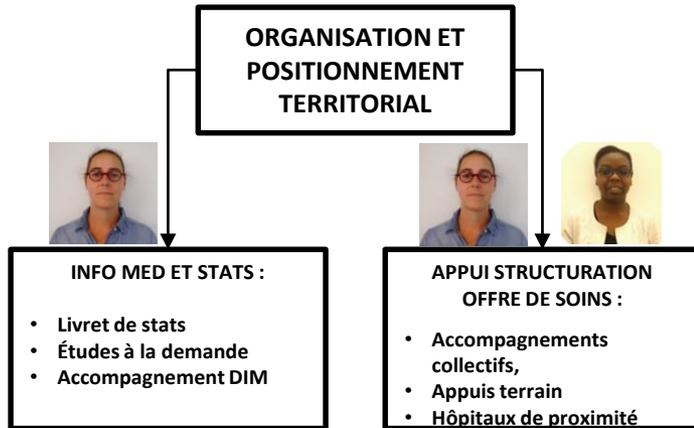
## FINANCEMENT



## SUPPORT



# Organisation des thématiques portées par la MAPES



**A qui s'adresse le TdB MS  
et quel est l'intérêt de cet outil ?**

# Définition

Le Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social est une plateforme commune d'échange et de diffusion d'information entre les ESMS, les organismes gestionnaires, les ARS et les conseils départementaux.

**Une plateforme commune d'échange et de diffusion d'informations**



Conseil  
Départemental

Les données à saisir concernent 20 catégories d'ESMS.

Les campagnes TDB sont annuelles (Janvier à décembre) et concernent les données de l'année N-1

# Un outil aux multiples vocations

## Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social



Aide au pilotage interne

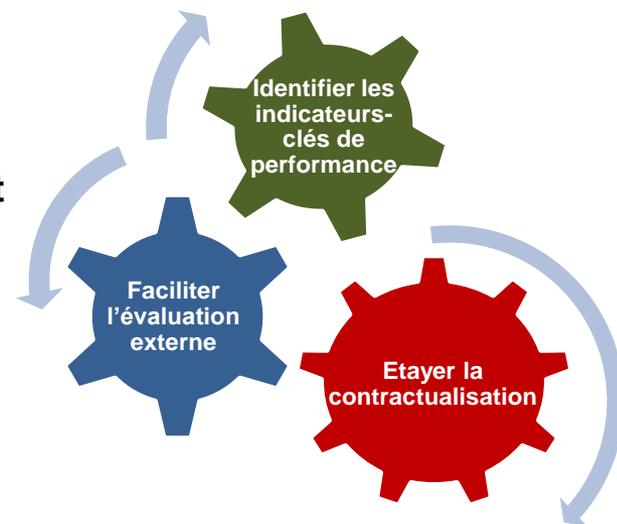
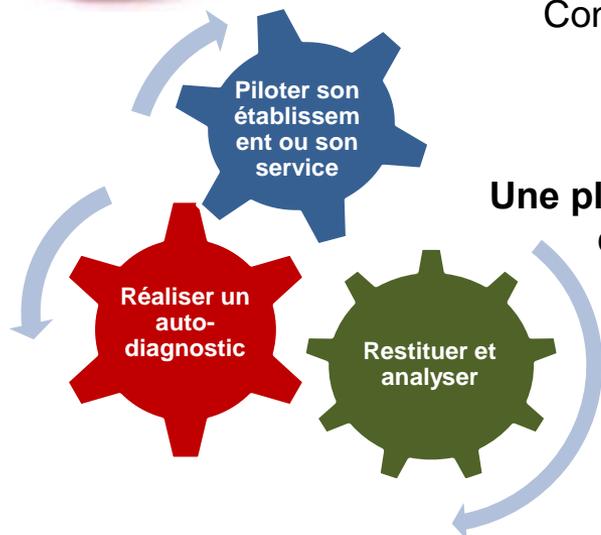


Support de dialogue de gestion



Connaissance de l'offre du territoire  
Parangonnage (benchmark)

Une plateforme commune d'échange et de diffusion d'informations



# Usage des données issues du TdB MS par l'ARS Pays de la Loire (1)

- Gestion de la crise sanitaire ⇒ utilisation **massive** des données

## Evaluation des besoins en EPI

- Indicateurs RH
- Nombre d'usagers accompagnés au 31.12.2018

## Evaluation du niveau de fragilité des résidents

- Part de résidents en GIR 1-2
- Part d'usagers avec polyhandicap

## Evaluation des besoins en tests antigéniques et en vaccins

- Nombre d'usagers accompagnés au 31.12.2018
- Nombre d'agents / de salariés au 31.12.2018
- Données occupationnelles (MAS, FAM)

## Dimensionnement des enveloppes financières (compensation des primes COVID)

- Nombre d'agents / de salariés au 31.12.2018

# Usage des données issues du TdB MS par l'ARS Pays de la Loire (2)

- Hors crise sanitaire : un usage au quotidien

Dialogue entre l'ARS des Pays de la Loire et les autres administrations (tous niveaux géographiques, dont administrations centrales)

Alimentation des diagnostics des CPOM conclus entre l'ARS / les CD et les OG

Enrichissement des évaluations de certaines expérimentations

Diagnostics préalables au lancement d'appels à projets et/ou d'appels à manifestation d'intérêt

Evaluation de la pertinence des projets portés par les acteurs locaux

Etc.

# Périmètre

Indicateurs dans le  
TDB

43

Indicateurs communs  
à tous les ESMS

30

Un outil commun à 20 catégories  
d'établissements et services

Un outil commun aux champs  
des personnes âgées et des  
personnes handicapées

Un socle d'indicateurs communs à  
l'ensemble des catégories de  
structures

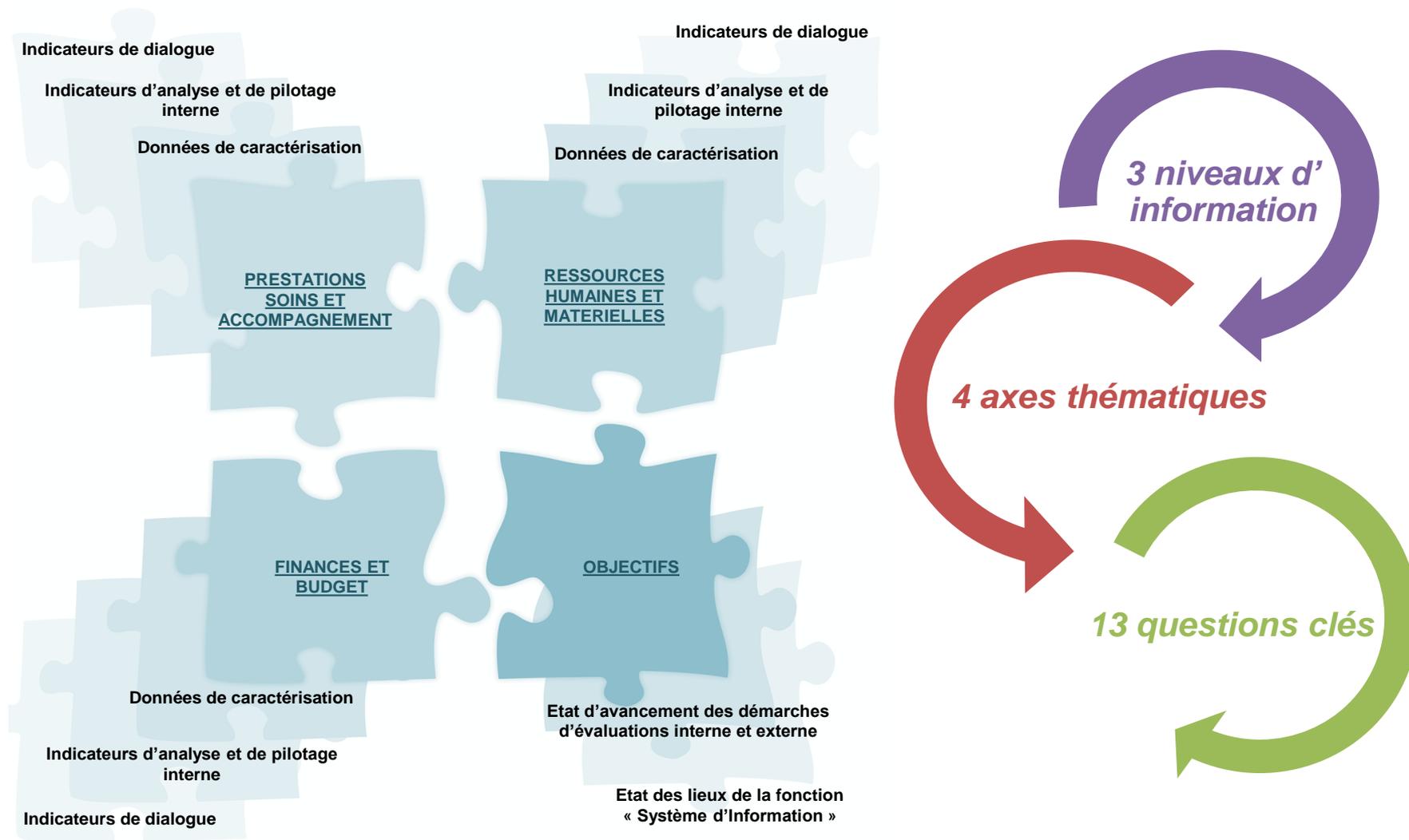
Des indicateurs dont le mode de  
calcul tient compte des spécificités  
des catégories de structures

Des indicateurs spécifiques pour  
certaines catégories de  
structures

## Les structures présentes dans le TDB

1	Centre Action Médico-Sociale Précoce (C.A.M.S.P.)
2	Centre Médico-Psycho-Pédagogique (C.M.P.P.)
3	Centre Rééducation Professionnelle
4	Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (E.H.P.A.D.)
5	Etablissement et Service d'Aide par le Travail (E.S.A.T.)
6	Etablissement pour déficient moteur (IEM)
7	Etablissement pour Enfants ou Adolescents Polyhandicapés
8	Foyer d'Accueil Médicalisé pour Adultes Handicapés (F.A.M.)
9	Foyer de vie
10	Foyer d'hébergement pour Adultes Handicapés
11	Institut Médico-Educatif (I.M.E., dont IMPro et IMP)
12	Institut pour Déficients Auditifs
13	Institut pour Déficients Visuels
14	Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique (I.T.E.P.)
15	Maison d'Accueil Spécialisé (M.A.S.)
16	Service d'accompagnement à la vie sociale (S.A.V.S)
17	Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (S.A.M.S.A.H.)
18	Service de Soins Infirmiers A Domicile (S.S.I.A.D.)
19	Service Polyvalent Aide et Soins A Domicile (S.P.A.S.A.D.)
20	Service d'Education Spéciale et de Soins à Domicile (S.E.S.S.A.D.)

# Une structure qui vise à répondre à ces différents usages



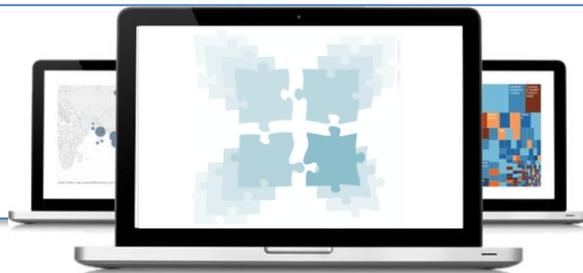
# L'articulation du tableau de bord avec les autres démarches

Des échanges entre les systèmes d'information

L'harmonisation des données et des indicateurs



Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social



Une plateforme qui s'articule avec les autres démarches structurantes du secteur médicosocial

Projet e-Cars

SERAFIN  
PH

GDR  
en EHPAD



L'objectif est de faire converger progressivement les référentiels et d'alléger la charge de la saisie en s'appuyant sur les SI existants.

# A vous la parole !



**Comment se préparer pour une campagne réussie ?**

Comment se préparer pour un campagne réussie ?

## Calendrier et rôle des acteurs

# Calendrier d'une campagne et rôles des acteurs

- Le calendrier de la campagne 2022 est le suivant :
  - **Phase de collecte des données** : **du mardi 19 avril au vendredi 3 juin**
  - **Phase de fiabilisation** : du lundi 13 juin au vendredi 2 septembre
  - **Phase de restitution** : à compter d'octobre (prévisionnel)

Attention : L'ARS PDL n'a aucune action sur la calendrier de campagne. Seule la DGCS, décide de la date d'ouverture de la campagne ou d'un éventuel report de la date de fin de la saisie des données. L'ensemble est relayé par l'ATIH puis les ARS.

# Calendrier d'une campagne et rôles des acteurs

	Novembre - décembre	Janvier – février	Mars – avril	Avril - Mai	Juin – août	Septembre- octobre	Novembre - décembre
	Sélection des ESMS	Préparation de la campagne	Transfert de compétences	Collecte des données	Fiabilisation des données	Clôture de la campagne et accès aux restitutions	Capitalisation
<b>ESMS</b>		Préparent le recueil des données	Préparent le recueil des données	Saisissent les données sur la plateforme	Fiabilisent et valident les données	Peuvent consulter et exploiter les restitutions	Participent à l'évaluation à froid du dispositif de transfert
<b>OG</b>							
<b>ARS</b>	Sélectionnent et informent les ESMS & OG	Organisent les sessions de transfert	Participent aux sessions de transfert (nouvelles ARS et nouveaux CD)	Suivent l'avancement de la campagne et proposent un support méthodologique	Vérifient les données et clôturent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peuvent consulter et exploiter les résultats de la campagne</li> <li>• Organisent une restitution de la campagne</li> <li>• Participent à l'évaluation à froid</li> </ul>	
<b>CD</b>							
<b>ATIH</b>		Prépare la plateforme Paramètre PLAGE		Propose un appui technique aux utilisateurs		Met à disposition les restitutions	Adapte la plateforme
<b>ANAP</b>		Travail sur les usages du TdB MS					

# Les étapes du recueil des données

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

Préparation et collecte  
des données

Saisie des données

Suivi et fiabilisation  
des données

Validation  
des données

1. **Centraliser les données pour faciliter la saisie et gagner du temps**
2. **Saisir les données dans la plateforme TDB**
3. **Suivre l'avancement de sa campagne, exporter et vérifier les données saisies**
4. **Valider les données pour alimenter le tableau de bord et permettre le parangonnage**

**Consulter et exploiter les restitutions**

# A vous la parole !



Comment se préparer pour un campagne réussie ?

## Enjeux de la préparation et clés de réussite

# La préparation : les facteurs de réussite

1

## Gérer le projet

- Désigner un coordinateur pour la collecte, la saisie et la validation des données
- Mobiliser son équipe dans une démarche participative.



2

## Mobiliser

- Mobiliser les professionnels concernés.
- Sensibiliser les bonnes personnes.
- Coordonner les travaux et gérer les restitutions, etc.



3

## Planifier

- Anticiper le recueil
- Centraliser les informations
- Dégager le temps nécessaire au recueil des documents, à la saisie des données et à leur vérification.



## Quelques éléments de volumétrie :

### Les champs à saisir

**310** données de caractérisation

**330** données nécessaires au calcul des indicateurs (axes 1 à 4)

### Le temps à consacrer

En 2016, la collecte a pris moins d'une semaine en temps et en jours hommes pour plus de la moitié des ESMS nouvellement entrés au tableau de bord.

### La saisie a pris :

- Moins de deux jours pour près de la moitié des ESMS
- Moins d'une semaine pour 85 % des ESMS

Source : Enquête d'évaluation à froid 2016 auprès des nouveaux ESMS dans la démarche

# La préparation : les sources de données

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

Les informations nécessaires peuvent être disponibles dans :

Finess  
CNSA

Données incluses dans le répertoire, telles que numéro FINESS, catégorie de l'ESMS, discipline, date de délivrance de l'autorisation, modalité de tarification...

**Reprise automatique des données FINESS et du CNSA dans la plateforme TDB**

Système  
d'information de  
l'ESMS ou de son  
OG

Données relatives aux RH, à la paie, aux budgets ou à la comptabilité, données d'activité ou de prise en charge...

**Collecte des données depuis leur support d'origine, pour centralisation, avant saisie / intégration dans la plateforme TDB**

Documentation interne  
à l'ESMS

Données comprises dans l'autorisation, un rapport d'activité, un bilan social, un CPOM ou une convention tripartite, dans les dossiers individuels...

Comment se préparer pour un campagne réussie ?

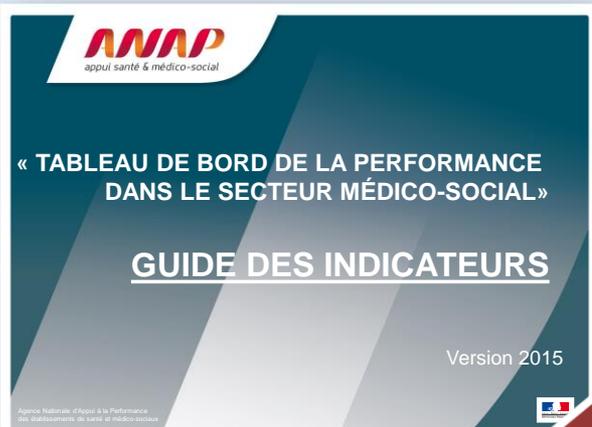
## Les outils

Préparation et collecte

Saisie

Suivi et fiabilisation

Validation



Le guide des indicateurs

Une grille Excel de « Collecte des données » est disponible pour prendre connaissance en amont des informations à collecter, avant l'ouverture de la plateforme.

Un tableur Excel interopérable est téléchargeable sur la plateforme, dès l'ouverture de la campagne, et permet un import des données saisies.

Les grilles Excel

En amont de la période de saisie, le recensement des informations disponibles (par exemple sous forme de *check list*) est une étape préalable, au regard des données nécessaires.



12	Régime de l'ESMS au regard des obligations d'évaluation interne et d'évaluation externe	
13	Autorisation spécifique - UHRI/Unité Spécifique Alzheimer PASA/ESA	
<b>Contractualisation</b>		
14	CFDM en cours	
15	Signature d'une convention tripartite (ESMS, ARS et CDI)	
<b>Soins et accompagnement</b>		
	Nombre de lits et places en accueil/hebergement permanent	
24	- Nombre de lits et places financés au 31/03/1 (permanent)	
25	- Nombre de lits et places installés au 31/03/1 (permanent)	
	Nombre de lits et places en accueil/hebergement temporaire	
27	- Nombre de lits et places financés au 31/03/1 (temporaire)	
28	- Nombre de lits et places installés au 31/03/1 (temporaire)	
	Nombre de places en accueil de jour	
30	- Nombre de places financées au 31/03/1 (accueil de jour)	
31	- Nombre de places installées au 31/03/1 (accueil de jour)	

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

1

## Lors de la préparation de la collecte :

- Avant l'ouverture de la campagne, il est possible d'utiliser la grille Excel « Collecte des données » pour **collecter l'ensemble des données extraites des SI de l'ESMS ou de sa documentation interne.**
- Le tableau sert de **support de centralisation des données** permettant d'exercer un premier contrôle, avant l'incorporation des informations dans la plateforme TDB.



### Points d'attention :

Bien utiliser la grille correspondant à sa catégorie : Il existe une grille par catégorie d'ESMS concernés, comportant les seules données spécifiques à la catégorie, ainsi qu'une grille pour les OG.

Ces grilles sont disponibles sur le site de l'ANAP et de l'ARS. Les fichiers sont dénommés :  
preparation\_collecte\_<categorie>\_2016.xlsm



2

## Lors de la saisie des données :

- A l'ouverture de la campagne, il est possible de télécharger sur la plateforme TDB, le **tableur interopérable d'import des données.**
- Cette grille est **préremplie** des données saisies les années antérieures sur la plateforme. Elle génère automatiquement le **calcul des indicateurs** dès la saisie des données sources.
- Les données du tableau sont directement importées dans la plateforme. Il n'y a pas de ressaisie.



### Points d'attention :

La grille Excel utilisée pour la collecte et le tableur interopérable sont présentés selon le même gabarit, mais ne sont pas liés entre eux : les données centralisées dans la grille ne peuvent être reprises directement.

Après import dans la plateforme TDB, les données doivent être contrôlées avant validation.



Ces outils sont disponibles sur le « kit outils » disponible sur le site de l'ATIH et de l'ARS



### Axe n°1 - Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes

#### IPr1 - Les profils des personnes accompagnées correspondent-ils aux missions de l'ESMS ?

##### Niveau 1 : Dialogue

IPr1.1	Taux de personnes en dérogation ou hors autorisation	Campagne en cours	0,00
--------	--	-------------------	------

116	Nombre de personnes en dérogation ou hors autorisation
117	Nombre total de personnes accompagnées sur l'année

##### Niveau 2 : Clés d'analyse

Répartition par âge des personnes accompagnées	
2Pr6.4	de 0 à 2 ans
2Pr6.4	de 3 à 4 ans
2Pr6.4	de 5 à 6 ans
2Pr6.4	de 7 à 10 ans
2Pr6.4	de 11 à 15 ans
2Pr6.4	de 16 à 19 ans
2Pr6.4	de 20 à 24 ans
2Pr6.4	de 25 à 29 ans
2Pr6.4	de 30 à 34 ans
2Pr6.4	de 35 à 39 ans
2Pr6.4	de 40 à 44 ans
2Pr6.4	de 45 à 49 ans
2Pr6.4	de 50 à 54 ans
2Pr6.4	de 55 à 59 ans
2Pr6.4	de 60 à 74 ans
2Pr6.4	de 75 à 84 ans
2Pr6.4	de 85 à 95 ans
2Pr6.4	de 96 ans et plus

300 Nbre de personnes âgées de 0 à 2 ans au 31.12

Fiche\_identite\_ESMS | Donnees\_carac

### Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles

#### IRe1 - Quelle est l'importance de la contribution des partenaires externes à l'activité de l'ESMS sur le cœur de métier ?

##### Niveau 1 : Dialogue

347	Votre nomenclature comptable applicable	Campagne en cours	0
-----	---	-------------------	---

IRe1.1	Taux d'ETP (équivalent temps plein) vacants au 31/12 en %	0,00
349	Nombre d'ETP vacants au 31/12 N-1 en interne	
350	Nombre d'ETP total retenu N-1	

##### IRe1.2 Taux de prestations externes (M22) en %

352	Montant du compte 6111 "Prestations à caractère médical" (en euros)	0,00
353	Montant du compte 6112 "Prestations à caractère médico-social" (en euros)	
354	Montant du compte 621 "Personnel extérieur à l'établissement" (hors compte 62111 "Personnel administratif et hôtelier") (en euros)	
355	Montant du compte 6223 "Intervenants médicaux" (consultants exceptionnels) (en euros)	
356	Montant du compte 6226 "Honoraires" (en euros)	
357	Total des dépenses de personnel (groupe 2 de dépenses) (en euros)	

#### IRe2 - L'organisation est-elle structurée et stable ?

##### Niveau 1 : Dialogue

IRe2.1	Taux de personnels occupant une fonction de gestion d'équipe ou de "management" en %	Campagne en cours	0,00
--------	--	-------------------	------

366	Nombre d'ETP réel exerçant une fonction de "management" ou de gestion d'équipe au 31.12	
367	Nombre d'ETP réel au 31.12	

##### IRe2.2 Taux d'absentéisme (hors formation) en %

369	Nombre total de jours calendaires d'absence des effectifs réels (hors formation)	0,00
370	Nombre d'ETP réel au 31.12	
371	Nombre d'équivalents temps plein réels*365	0,00

##### IRe2.3 Taux de rotation des personnels sur effectifs réels en %

373	Nombre de recrutements au cours de l'année	0,00
374	Nombre de départs de personnes dans l'année	

# Les autres outils

- **Le kit outils**

Actualisé à chaque campagne et habituellement composé de :

- ✓ Une grille de préparation à la collecte
- ✓ Un guide des indicateurs
- ✓ Une synthèse des nomenclatures SERAFIN-PH pour le TdB
- ✓ Des notices utilisateurs de la plate-forme TdB MS

Sur le site : <https://www.atih.sante.fr/tdb-esms-2022>

- **Le e-learning**

Sur le site du campus Anap : <https://campus.anap.fr/>

- **Un guide utilisateurs de PLAGE (PLAte-forme de GEstion des utilisateurs) :**  
<https://plage.atih.sante.fr>

- **Fiches techniques ARS PDL**

- ✓ Changement d'adresse mail sur PLAGE
- ✓ Ajout d'une habilitation dans PLAGE

Sur le site : <https://www.mapes-pdl.fr/outils-et-documentations/comptabilite-analytique-et-pilotage-decisionnel/tableau-de-bord-de-la-performance-esms/>

- **Fiches pratiques MAPES**

- ✓ Les acteurs de la campagne
- ✓ Clés d'organisation
- ✓ Importer, fiabiliser et validé des données
- ✓ Foire aux questions (ARS et MAPES)

Sur le site : <https://www.mapes-pdl.fr/outils-et-documentations/comptabilite-analytique-et-pilotage-decisionnel/tableau-de-bord-de-la-performance-esms/>

# A vous la parole !



Comment se préparer pour un campagne réussie ?

## Connexion à la plateforme

# La connexion à la plateforme TDB

➔ **Etape 1 : Je saisis l'adresse suivante dans mon moteur de recherche**

<https://tdb-esms.atih.santec.fr>

➔ **Etape 2 : J'accède à la plateforme et la page suivante s'affiche :**

**atih**  
AGENCE TECHNIQUE  
DE L'INFORMATION  
SUR L'HOSPITALISATION

Accès aux applications de l'Agence technique de l'information sur l'hospitalisation

**Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social**

La plate-forme est destinée aux établissements et services médico-sociaux ainsi qu'à leurs organismes gestionnaires. Elle a pour objectif de fournir une vision globale et annuelle de la situation des ESMS et d'être un support au dialogue de gestion avec les autorités de tarification et contrôle.

La plateforme est accessible uniquement aux utilisateurs :

- Etablissements et services médico-sociaux
- Organismes Gestionnaires
- Agences Régionales de Santé et Conseils Départementaux

Pour voir les guides d'utilisation de Plage veuillez [cliquer ici](#) !

**Vous avez un compte Pasrel (Plage)**

Identifiant :

Mot de passe:

[Vous avez oublié votre mot de passe](#)

[Vous ne connaissez pas votre identifiant](#)

Les applications de gestion de données sont accessibles uniquement aux acteurs impliqués dans le processus de collecte des données de l'ATIH (établissements de santé, agences régionales de santé (ARS), structures publiques, fédérations hospitalières, sécurité sociale et mutuelles).

Pour les établissements ou ARS, contacter l'administrateur PLAGE (ou ePMSI) de la structure.

Pour les organismes nationaux, [cliquer ici](#).

[Accéder aux données de l'ATIH en accès libre.](#)

Pour plus d'information, consulter notre page [Aide](#).

➔ **Etape 3 : Je saisis mon identifiant et mon mot de passe qui m'ont été communiqués par l'ATIH.**



## Les points d'attention :

- Les identifiants et mots de passe sont les mêmes à chaque campagne. Il faut **mettre à jour des informations en cas de changement d'administrateur.**
- Les structures **ne doivent pas se connecter simultanément à partir d'un même poste.** Les données enregistrées pourraient ne pas correspondre à la bonne structure et entraîner un écrasement des données renseignées lors d'une connexion précédente.

# La gestion des profils dans PLAGE

1

PLAGE

Plateforme  
de gestion  
des droits

<https://Plage.atih.sante.fr>

Les ESMS et les OG sont préenregistrés par l'ATIH sur la plateforme PLAGE via leur FINESS. Chaque FINESS géographique ou juridique dispose d'un accès propre.

L'ARS, en lien avec le CD, transmet à l'ATIH, pour chaque ESMS et OG, les coordonnées de l'administrateur principal d'établissement (APE).

Chacun des administrateurs principaux reçoit un identifiant et un mot de passe pour se connecter à la plateforme PLAGE.

L'administrateur principal de chaque structure a la charge de créer, supprimer et modifier les comptes pour les utilisateurs de sa structure.

Dans le cas des OG, l'administrateur principal de l'OG peut créer et modifier les administrateurs des ESMS qui lui sont rattachés.

2

TDB

Plateforme  
de recueil  
et de  
restitution

<http://tdb-esms.atih.sante.fr>



Les identifiant et mot de passe sont identiques pour la plateforme PLAGE, l'enquête nationale de coûts en EHPAD et la plateforme TDB

# La gestion des profils dans PLAGE L'accès à la plateforme

Les différents profils d'utilisateurs, au sein d'un OG ou d'un ESMS, sont gérés dans PLAGE

Un utilisateur peut se voir accorder deux types de droits :

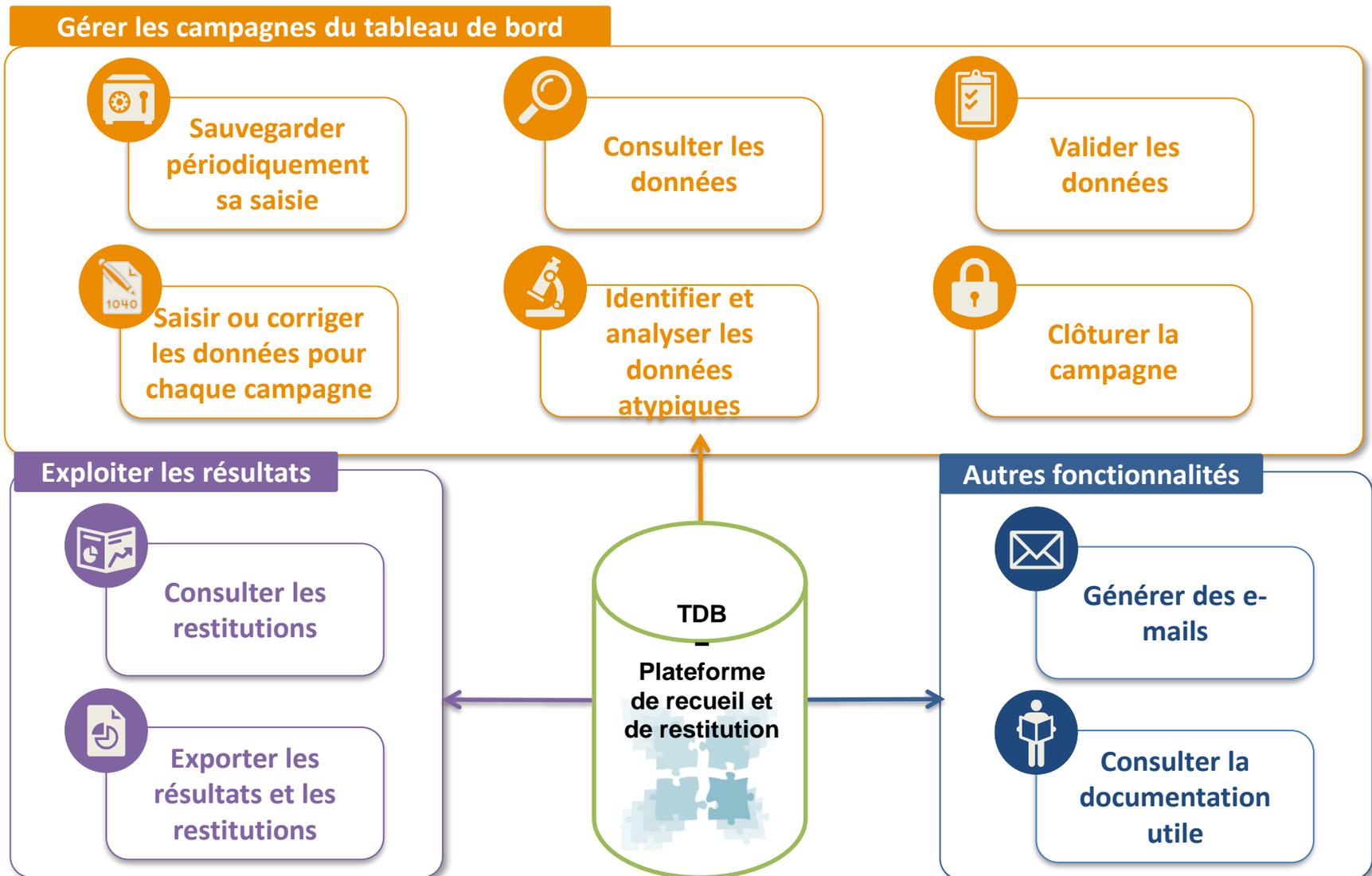
- Des droits de saisie
- Des droits de lecture

Compte	Profils sur Plage dans le domaine TDB-ESMS	Droits sur la plateforme Tableau de bord		
		Consultation	Saisie – modification	Validation
OG	Gestionnaire	<b>OUI</b> (données OG et données de ses ESMS)	<b>PARTIEL</b> (données OG et certaines données de ses ESMS en subsidiarité)	<b>PARTIEL</b> (uniquement les données qu'il a saisies)
	Lecteur	<b>OUI</b> (données OG et données de ses ESMS)	<b>NON</b>	<b>NON</b>
ESMS	Gestionnaire	<b>OUI</b> (données propres)	<b>OUI</b> (données propres)	<b>OUI</b> (données propres)
	Lecteur	<b>OUI</b> (données propres)	<b>NON</b>	<b>NON</b>



Se constituer un tableau des habilitations données permet de structurer la gestion des droits et de communiquer sur le « qui fait quoi »

# Les fonctionnalités de la plateforme



# Pour en savoir plus sur PLAGE

**Une formation PLAGE**, animée par l'ARS PDL vous est proposée en visioconférence le :

**12 mai de 14h à 16h**

Pour vous inscrire : <https://sphinx.chu-nantes.fr/v4/s/gglzaw>

# La navigation dans la plateforme : pour les ESMS



Accueil

Suivi de Campagne

Fiche Identité

Questionnaire

Restitution

## Accueil

- Rappelle les objectifs du TDB
- Présente l'architecture générale

## Fiche d'identité

- Présente les informations générales de l'établissement

## Suivi de campagne

- Permet la consultation du niveau d'avancement de la saisie des données
- Permet la consultation du niveau de validation de la campagne par l'ARS et/ou le CD

## Questionnaire

- Permet de saisir l'ensemble des données de caractérisation et celles relatives au calcul des indicateurs

## Restitution

- Permet d'accéder aux restitutions parangonnées et à l'ensemble des représentations graphiques, une fois la période de fiabilisation des données terminée.

# La navigation dans la plateforme : pour les OG



Accueil

Suivi de Campagne OG

Fiche Identité OG

Questionnaire OG

Suivi de la campagne ESMS

Structures

Restitution

## Accueil

- Rappelle les objectifs du TDB

## Fiche d'identité OG

- Présente les informations générales de l'organisme gestionnaire

## Suivi campagne ESMS

- Permet de consulter le niveau d'avancement de la saisie de la validation de vos ESMS ainsi que leurs atypies.

## Restitution

- Donne accès à la représentation de vos ESMS, soit en données chiffrées, soit en représentation graphique

## Suivi de campagne OG

- Permet la consultation du niveau d'avancement global de la saisie du questionnaire
- Permet la consultation du niveau de validation de la campagne par l'ARS et/ou le CD

## Questionnaire OG

- Permet de saisir les données de caractérisation demandées à l'OG

## Structures

- Permet de gérer les structures, leur envoyer des mails, saisir des données en subsidiarité, d'exporter des données



# A vous la parole !



# De la collecte à la validation des données

De la collecte à la validation des données

## Structure générale du TdB MS

Le TdB MS est composé :

- d'une fiche d'identité
- de données de caractérisation
- d'un axe 1 « Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes »
- d'un axe 2 « Ressources Humaines »
- d'un axe 3 « Les finances »
- d'un axe 4 « Les objectifs »

## La fiche d'identité

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

Le bandeau surligne en bleu la page en cours de consultation

Des données non grisées sont préremplies et peuvent être modifiées par l'ESMS



Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil

Suivi de Campagne

**Fiche Identité**

Questionnaire

Restitution

Infra-Annuel

Sélectionnez une campagne

2014

2014

2013

2012

Informations générales			
Numéro finess juridique	00000011	Numéro finess géographique	00000002
Structuration	Esms Rattache à un	Statut juridique	Privé Commercial
Catégorie	Etablissement d'Hébergement	Code NAF	
Numéro SIREN		Numéro SIRET	
Département	Testland	Raison sociale	ESMS TEST
Adresse de l'ESMS			
Numéro-voie	1	Nom de la voie	test
Type de voie	rue	Code commune INSEE	
Code postal	69003	Ville	lyon
Autres informations			
Numéro de téléphone		Courriel	

Les données grisées sont directement importées depuis le répertoire FINESS.

Deux données ne sont pas préremplies et doivent être saisies par l'ESMS et par l'OG :

- Le numéro de téléphone
- Le courriel

✓ Tout comme les ESMS, les OG doivent également remplir une fiche d'identité pour leur structure

✓ Si l'ESMS repère une donnée inexacte, il doit la faire remonter à l'ARS pour correction à la source du répertoire FINESS.

## Les données de caractérisation

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

Tdb de la performance dans le secteur médico-social | 312258 | Déconnexion

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | **Questionnaire** | Restitution | Infra-Annuel

Sélectionnez une campagne

2014

Données de caractérisation ESMS

- Identification de l'ESMS ✓
- Contractualisation ✓
- Soins et accompagnement ✓
- Ressources humaines ✓
- Ressources matérielles ✓**
- Partenariats, conventions et coopérations ✓
- Commentaires et Remarques ✓

Axe n°1 - Activité

### Données de caractérisation ESMS

#### Ressources matérielles

< PRÉCÉDENT | SUIVANT > | ENREGISTRER

	Année N-1	Année N-2
Etablissement mono-site	OUI	
Etablissement mono-bâtiment	OUI	
Contraintes architecturales spécifiques	NON	
Date de construction de l'établissement ou date de la dernière grosse rénovation assimilable à une reconstruction	06/08/2009	
Réalisation du diagnostic accessibilité des bâtiments	OUI	

✓ **Tout comme les ESMS, les OG doivent également remplir les données de caractérisation qui leur sont propres**

✓ **Les données de caractérisation sont renseignées lors de la première participation au TDB**

✓ **Les années suivantes, les données sont reprises et peuvent être modifiées si besoin**

Le bandeau de gauche permet de naviguer dans les différentes rubriques des données de caractérisation

Le cadre de saisie permet de renseigner les données à partir de menus déroulants, de QCM ou de champs de saisie

# Structure générale du TdB MS

## Les données des indicateurs par axe

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

**Le questionnaire est structuré de manière à saisir l'ensemble des informations par question-clé, pour chaque axe.**

**Il est possible de consulter la fiche indicateur pour accéder à la définition des indicateurs**

**Les indicateurs sont calculés au fil de la saisie et de l'enregistrement des valeurs saisies**

**Une donnée commune au calcul de plusieurs indicateurs n'est saisie qu'une fois et reprise automatiquement ensuite**

**Les valeurs saisies l'an passé sont affichées pour chaque donnée, afin de faciliter le contrôle**

**Il est possible d'enregistrer périodiquement sa saisie (en plus de la sauvegarde automatique)**

**Lorsqu'une saisie est complète et enregistrée, l'indicateur d'avancement devient « ✓ »**

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil Suivi de Campagne Fiche Identité **Questionnaire** Restitution Infra-Annuel

Sélectionnez une campagne  
2014

Données de caractérisation ESMS

Identification de l'ESMS ✓

Contractualisation ✓

Soins et accompagnement ✗

Ressources humaines ⚠

Ressources matérielles ✗

Partenariats, conventions et coopérations ✗

Commentaires et Remarques ✓

Axe n°1 - Activité

Profil des personnes accompagnées ⚠

Charge en soins et accompagnement ✗

Parcours des personnes accompagnées ⚠

Niveau d'activité ✗

Dynamique de rotation ✗

Axe n°2 - RH et Matériel

Contribution des partenaires ✗

**Structuration de l'organisation** ⚠

Axe n°3 - Finances et budget

### Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles

#### 2 - L'organisation est-elle structurée et stable ?

← PRÉCÉDENT SUIVANT → ENREGISTRER

	Année N-1	Année N-2
<b>Niveau 1 : Dialogue</b>		
<b>Taux de personnels occupant une fonction de gestion d'équipe ou de "management" en %</b>	<b>Guide</b>	0,00
Nombre d'ETP réel exerçant une fonction de "management" ou de gestion d'équipe au 31.12	Entrez votre valeur	
Nombre d'ETP réel au 31.12	Entrez votre valeur	
<b>Taux d'absentéisme (hors formation) en %- Nb de jours calendaires d'absence / nb d'ETP réel x 365</b>	<b>Guide</b>	0,00
Nombre total de jours calendaires d'absence des effectifs réels (hors formation)	Entrez votre valeur	
Nombre d'ETP réel au 31.12	0	
Nombre d'équivalents temps plein réels*365	0	
<b>Taux de rotation des personnels sur effectifs réels en %- ((recrutements + départs) / effectifs réels) / z</b>	<b>Guide</b>	0,00
Nombre de recrutements au cours de l'année	Entrez votre valeur	
Nombre de départs de personnes dans l'année	Entrez votre valeur	
Effectifs réels (en nombre de personnes)	Entrez votre valeur	

## AXE 1 : « Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes »

### Des questions clés

*Les profils des personnes accompagnées correspondent-ils aux missions de l'ESMS ?*

*Quelle est la charge en soins et en accompagnement pour l'ESMS ?*

*Quel est le niveau d'activité ?*

*Quel est le positionnement de l'ESMS dans le parcours de la personne ?*

*Quelle est la dynamique de rotation des places au sein de l'ESMS ?*

### Des indicateurs de dialogue – Niveau 1

Taux de dérogation

Score moyen dépendance GMP

Score moyen en soins requis PMP

Répartition selon la provenance

Répartition des personnes sorties (motif ou destination)

Taux d'hospitalisation

Taux de réalisation

Taux d'occupation

Taux de rotation

Taux de rotation – accueil de jour

### Des indicateurs d'analyse – Niveau 2

Durée moyenne de séjour

Répartition par âge des personnes accompagnées

Répartition en fonction des types de déficience

Répartition en fonction des GIR

File active

Part des séances/actes programmés non réalisés

Répartition en fonction des GPP

Part des personnes bénéficiant de mesures de protection

Taux d'occupation par des bénéficiaires de l'ASH

Nb moyen journées d'absence

## AXE 2 : « Ressources Humaines »

### Des questions clés

Quelle est l'importance de la contribution des partenaires externes à l'activité de l'ESMS sur le cœur de métier ?

L'organisation est-elle structurée et stable ?

### Des indicateurs de dialogue – Niveau 1

Taux d'ETP vacants

Taux de prestations externes

Taux de personnel occupant une fonction de gestion d'équipe ou de management

Taux d'absentéisme

Taux de rotation

### Des indicateurs d'analyse – Niveau 2

Répartition des effectifs par fonction

Pyramide des âges du personnel

Taux d'absentéisme par motif

Poids du recours à l'intérim

## AXE 3 : « Finances et budget »

### Des questions clés

Quel est le niveau d'exécution budgétaire ?

Quels sont les grands équilibres financiers ?

Quelle est la répartition des recettes et des dépenses par groupe ?

Quelle est la répartition des recettes et des dépenses par section tarifaire ?

### Des indicateurs de dialogue – Niveau 1

Taux d'atteinte des prévisions de recettes

Taux d'atteinte des prévisions de dépenses

Taux de CAF

Taux de vétusté des constructions

Taux d'endettement

Besoin en fond de roulement (en jour)

### Des indicateurs d'analyse – Niveau 2

Répartition des recettes par groupe

Répartition des dépenses par groupe

Répartition des dépenses par section tarifaire pour EHPAD

Répartition des recettes par section tarifaire pour EHPAD

Taux d'utilisation de la dotation en soins

Structure des dépenses financées par la dotation en soins

Structure générale du TdB MS

# Les données de l'axe Objectifs

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

**L'axe Objectifs est constitué de 2 enquêtes sur :**

- **Système d'information** : état des lieux, éléments socles pour un bon fonctionnement, usages,

- **Développement durable** : volets social, environnemental économique

# A vous la parole !



De la collecte à la validation des données

# Méthodes, organisation et responsabilité de la saisie

## Les 2 méthodes de saisie des données

### Méthode 1 : la saisie des données dans le fichier d'import

- Il est pré rempli avec les données de caractérisation à partir de FINSS.
- Les formules sont intégrées : calcul automatique des indicateurs.
- Alertes en fonction des atypies.
- La charge de la saisie peut être répartie entre plusieurs personnes au sein de la structure.
- Pas d'anticipation possible : le fichier n'est disponible qu'au moment de l'ouverture de la plateforme.
- Pas de copier-coller possible depuis d'autres fichiers

### Méthode 2 : la saisie directe dans l'outil

- Les formules sont intégrées : calcul automatique des indicateurs.
- Alerte en fonction des atypies.
- Les données des années antérieures sont déjà présentes dans une colonne spécifique.
- La charge peut-être répartie entre plusieurs personnes mais il est recommandé aux utilisateurs de s'organiser afin d'éviter les saisies simultanées et l'écrasement des données.
- Pas d'anticipation possible : il faut attendre l'ouverture de la plateforme.

# Les enjeux et les leviers

*Les enjeux* → *Les leviers*

01

Assurer la cohérence des données saisies par les différentes catégories d'ESMS

L'appui méthodologique des référents  
ARS/CD/MAPES  
L'utilisation des FAQ disponibles en ligne

02

Garantir la saisie et la validation de données fiables

Le respect des consignes du guide des indicateurs  
La mise en place d'une procédure de contrôle avant validation

03

Viser la saisie exhaustive des données requises pour les ESMS et leurs OG

Une préparation de la collecte en amont de la phase de saisie  
L'identification préalable des sources d'information

# Les deux acteurs du renseignement des données : les ESMS et les OG

Je suis un établissement ou un service médico-social,

je renseigne ...

**1**

La fiche d'identité ESMS

**2**

Les données de caractérisation ESMS

**3**

Les données relatives au calcul des indicateurs

Je suis un organisme gestionnaire,

je renseigne ...

**1**

La fiche d'identité OG

**2**

Les données de caractérisation OG

# La saisie des données : les responsabilités

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation



Par principe, l'ESMS est responsable de la saisie, mais, par subsidiarité, son OG peut remplir certaines données.

## Les informations d'un ESMS peuvent être :

### – SAISIES PAR L'ESMS

Par principe, toutes les données propres de l'ESMS non reprises directement de FINESS

- Exemples : données de caractérisation et toutes les données liées à l'activité et aux moyens....

### – SAISIES PAR L'OG

Par subsidiarité, certaines données de ses ESMS

- Exemples : certaines données RH (ETP), les données SI et les données financières

La saisie est possible à travers l'onglet « structures »

## Les informations d'un OG peuvent être :

### – SAISIES PAR L'OG

Par principe, toutes les données propres de l'OG

# A vous la parole !



De la collecte à la validation des données

# Suivi et fiabilisation des données

Sur l'onglet Suivi de Campagne, possibilité de consulter le niveau et le taux d'avancement de la saisie sur chacun des axes

	Données de caractérisation ESMS	83 %
	Axe n°1 - Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes	100 %
	Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles	100 %
	Axe n°3- Finances et budget	100 %
	Axe n°4- Objectifs	100 %

Sur l'onglet Questionnaire, possibilité de consulter le niveau d'avancement de la saisie sur chacune des rubriques

Données de caractérisation ESMS	
Identification de l'ESMS	
Contractualisation	
Soins et accompagnement	
Ressources humaines	
Ressources matérielles	
Partenariats, conventions et coopérations	
Commentaires et Remarques	
Axe n°1 - Activité	
Profil des personnes accompagnées	
Charge en soins et accompagnement	
Parcours des personnes accompagnées	
Niveau d'activité	
Dynamique de rotation	



Saisie à 100 %



Saisie en cours



Pas de saisie



La validation ne peut être opérée tant que moins de 90% des données ont été remplies au niveau global

La plateforme est ouverte sur une période de 6 semaines : à l'issue de cette période, même si la campagne n'est pas validée, la plateforme ne sera plus accessible aux ESMS

# Vérification de la saisie des données

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

L'OG a la possibilité de suivre l'avancement dans la saisie de ses propres données et dans la validation de sa campagne

## Suivi de Campagne

Vous disposez, par campagne, d'une information sur l'état d'avancement global de la saisie du questionnaire et sur le niveau de validation de cette campagne (par vous, l'ARS et/ou le CD)..

### Prolongation de la période de saisie des données

Pour répondre aux nombreuses sollicitations des ESMS et de leurs organismes gestionnaires, la période de collecte de données est prolongée.

Vous pourrez ainsi saisir vos données sur la plateforme Tableau de bord jusqu'au 15 janvier 2016.

### Taux de remplissage

Vous disposez, ci-contre, d'une vue globale sur le taux de remplissage des données de caractérisation pour la campagne sélectionnée.

✗ I- Données de caractérisation OG

0 %

Suivi du taux de remplissage de vos données

Validation de la  
campagne



En cours de  
Saisie



Validé OG



Confirmé  
ARS/CD



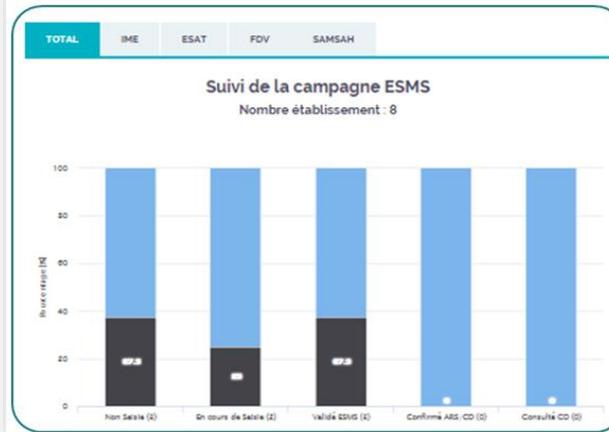
Consulté CD

Suivi de la validation de la campagne

L'OG a la possibilité de suivre l'avancement dans la saisie et la validation des données des différents ESMS qu'il gère

## Suivi de la campagne ESMS

Vous disposez, par campagne, d'une information sur l'état d'avancement global de la saisie du questionnaire des ESMS et sur leur niveau de validation de la campagne (par l'ESMS, l'ARS et/ou le CD) puis par catégorie de structure. Vous pouvez également accéder au suivi de la campagne pour chaque catégorie d'ESMS.



Possibilité de suivre l'avancement de la campagne de vos ESMS sous format graphique.



L'OG doit relancer les ESMS en fonction du niveau d'avancement de la saisie des données requises.

# Les exports de données

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation



**Des exports sont possibles à tout instant sous format Excel ou PDF.**

**Les exports concernent :**

- Les informations de la fiche d'identité
- Les données de caractérisation
- Les données des indicateurs
- Les données de l'axe Objectifs
- Le tableau des atypies

**L'OG peut exporter ses propres données et celles de ses ESMS.**

**EXPORT PDF**



**EXPORT EXCEL**



# La fiabilisation des données : les enjeux et les notions

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

## Quels enjeux ?

Les données erronées **baisent l'analyse** par l'ESMS / l'OG de **ses propres résultats** pris individuellement, mais **baisent aussi l'analyse comparative** qu'offre le tableau de bord.

Si elles ne sont pas repérées à temps, les erreurs sont figées et **baisent l'analyse rétrospective** lors des campagnes suivantes.

Si l'erreur conduit à une valeur dite « **extrême** », il est **facile de l'identifier** et de l'exclure de son analyse.

Si en revanche l'erreur **ne conduit pas à une valeur dite « extrême »**, elle est noyée dans la masse.

## Les notions à connaître :

### 1- L'incohérence

Une donnée est incohérente quand la valeur saisie ne peut correspondre à la réalité.

Exemples : La somme de la répartition par âge des personnes accompagnées est supérieure ou inférieure à 100% ; le nombre de jours d'hospitalisation est supérieur au nombre de journées réalisées...

L'incohérence doit être éliminée.

### 2- L'atypie

Une donnée ou le résultat d'un indicateur est atypique quand il s'éloigne significativement de la valeur communément attendue (borne haute et/ou borne basse).

Exemples : le GMP d'un EHPAD n'est pas compris entre 300 et 1000 ; la proportion de personnels dont l'âge est compris entre 60 et 64 ans excède 50%...

L'atypie n'est pas nécessairement fautive. Elle n'a pas vocation nécessairement à être éliminée.

# La fiabilisation des données : les actions

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation



**Le cas échéant, la grille Excel « Collecte des données » repère les atypies saisies et émet un message précisant les bornes hautes et/ou basses.**

## Les cas de figure

La plateforme émet un message d'erreur en cas d'incohérence entre les données saisies ou en cas d'atypie d'une donnée source ou dans le résultat d'un indicateur.

Un « tableau des atypies » est automatiquement renseigné. Il est disponible dans l'onglet « Campagne ».

Le contrôle n'est pas définitivement bloquant. L'utilisateur peut « forcer » l'enregistrement de la donnée.

## La réponse de la plateforme

## La marche à suivre

L'ESMS doit corriger la ou les donnée(s) incohérente(s).

L'ESMS doit s'interroger sur la fiabilité de la donnée atypique.

Si cela correspond à une erreur, la donnée doit être corrigée. Si la donnée correspond à la réalité, elle peut être validée.

## Comment corriger les données erronées?

- ❖ En cours de campagne, tant que la campagne n'a pas été validée, il est possible de corriger les données saisies en retournant sur le questionnaire.
- ❖ Une fois la campagne validée : l'ESMS ou l'OG qui constate une erreur doit la signaler à son correspondant à l'ARS ou celui du CD s'il s'agit d'un organisme sous compétence exclusive du CD. Seule l'ARS peut rouvrir la saisie à un ESMS / OG
- ❖ Une fois la campagne clôturée, il n'est plus possible de corriger les données

# La fiabilisation des données : le repérage des atypies

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

Lorsqu'une atypie est détectée, plusieurs affichages la notifiant apparaissent :

## Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles

1 - Quelle est l'importance de la contribution des partenaires externes à l'activité de l'ESMS sur le coeur de métier ?

La réponse "25" à la question "Taux d'ETP (équivalent temps plein) vacants au 31/12 en %" est atypique.

[Voir l'erreur](#)

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER

Année N-1

Année  
N-2

### Niveau 1 : Dialogue

Votre nomenclature comptable applicable

M22

Taux d'ETP (équivalent temps plein) vacants au 31/12 en %

Guide

25

Cette valeur doit être inférieure ou égale à 20.

Voulez-vous forcer cette valeur ?

Oui Annuler

Nombre d'ETP vacants au 31/12/N-1 en interne

9

Nombre d'ETP total retenu N-1

36

Un message d'erreur s'affiche en haut de page. En cliquant sur « Voir l'erreur » vous êtes dirigés vers votre donnée atypique.



Message d'erreur précisant les bornes définies.

Vous avez la possibilité de :

- Confirmer l'atypie en cliquant sur **Oui**.
- De revenir en arrière s'il s'agit d'une erreur en cliquant sur **Annuler**.



Le tableau des atypies est disponible pour l'ESMS, les OG et pour l'ARS / CD.

Si la structure fait le choix de valider une donnée présente au tableau des atypies, elle doit être en mesure de l'expliquer.

# A vous la parole !



De la collecte à la validation des données

# Validation des données

# La validation par l'ESMS ou l'OG

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

## ➤ Le tableau de suivi de la campagne permet de gérer sa campagne de recueil :



Une fois sa saisie complétée à 90% ou plus, l'ESMS / OG peut « valider la campagne » en cliquant sur le bouton « valider la campagne ».

VALIDER LA CAMPAGNE

**Attention : une fois la campagne validée, l'ESMS / OG ne pourra plus modifier ses données.**

Validation de la  
campagne



En cours de  
Saisie



Validé ESMS



Confirmé  
ARS/CD



Consulté CD



L'écran donne également de la visibilité sur l'état d'avancement de la campagne de manière globale : où en est l'ESMS / OG, l'ARS/le CD ont-ils confirmé les données saisies, le CD a-t-il consulté les données ?

**Pour mémoire :**

- L'ARS confirme les données des ESMS sous sa compétence exclusive et pour les ESMS sous compétence conjointe avec les CD
- Le CD ne confirme que les données des ESMS relevant de sa compétence exclusive
- Le CD peut consulter les données des ESMS sous compétence conjointe avec l'ARS

# La finalisation par l'ARS et/ou le CD

Préparation et  
collecte

Saisie

Suivi et  
fiabilisation

Validation

**Une fois la saisie terminée et la campagne validée par l'ESMS / OG**

**01**

Pour les ESMS à compétence ARS / CD, le CD peut consulter les données. Il signale alors cette consultation.

**02**

L'ARS / CD peut vérifier les données saisies.

Le tableau des atypies leur est accessible, afin de faciliter la vérification

**03**

L'ARS / CD peut « dévalider » le questionnaire.

L'ESMS est alerté pour qu'il puisse corriger ses données.



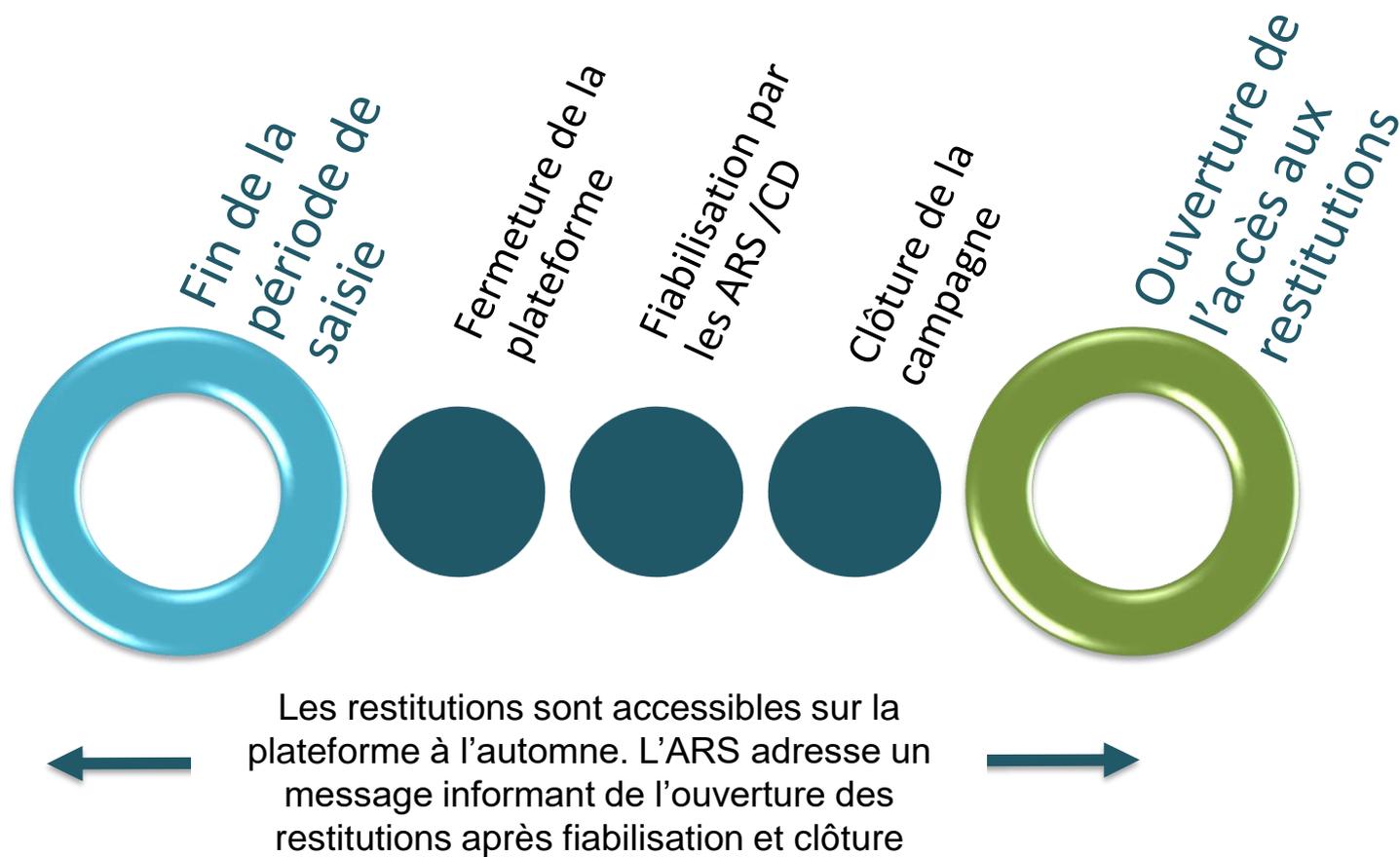
Quelques jours avant la fin de la période de recueil, si l'ESMS / OG n'a pas validé sa campagne, un mail lui sera envoyé, pour rappel.

# A vous la parole !



**Quelles sont les restitutions proposées par l'outil ?**

# L'ouverture des restitutions

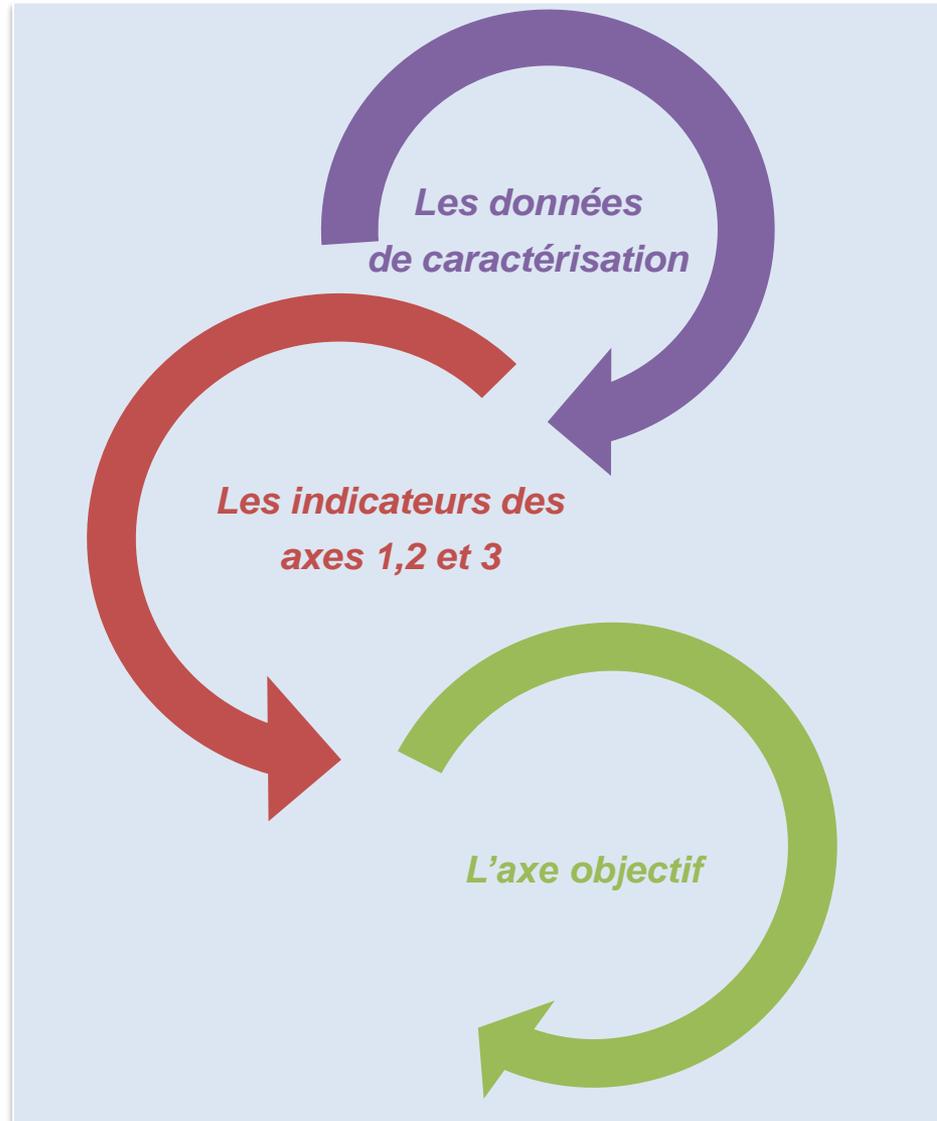


En cours de saisie, le résultat des indicateurs est disponible, avec le rappel de la valeur de l'année précédente.

Cela permet un auto-contrôle des données saisies au regard de la pertinence du résultat.

Les indicateurs ne sont pas parangonnés à ce stade.

# Les informations proposées en restitution



Un **ESMS** peut :

- accéder aux restitutions sur l'ensemble de ses données et de ses indicateurs.

Un **OG** peut :

- accéder aux restitutions des données et des indicateurs, pour l'ensemble de ses ESMS.

# Types et formats de restitutions disponibles

## Les types de restitutions

### Evolution (dynamique) :

- Résultats relatifs à l'année n-1
- Mise en perspective avec les données des années antérieures



### Campagne en cours (statique) :

- Résultats relatifs à l'année n-1
- Mise en perspective avec les résultats des structures équivalentes : le parangonnage



## Les formats de restitutions

### Tableaux :

- Tableau chiffré de données mettant en relation la réponse de l'ESMS avec la synthèse des réponses des autres établissements

### Graphiques :

- Représentation graphique des indicateurs ou données de caractérisation :
  - Boîte à moustache ;
  - Camembert ;
  - Histogrammes ;
  - Courbes.



Ces différents types de restitutions, tout comme ces formats, peuvent être choisis pour restituer :

- Les données de caractérisation ;
- Les indicateurs des axes 1,2 et 3 ;
- L'axe objectif.

# La navigation sur la plateforme

En cliquant sur les onglets de gauche, je choisis les données que je souhaite restituer...

Sur la barre de navigation je clique sur l'onglet Restitution pour accéder à mes restitutions

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | Questionnaire | **Restitution** | Infra-Annuel

Restitution des données de caractérisation

Restitution par indicateur

Restitution de l'axe objectifs

Export Excel

### Restitution des données de caractérisation

Type de restitution: Campagne en cours

Ensemble de recherche: Service d'Accompagnement Médico-Social pour

Benchmark: National

Format: Tableaux

Sélection de la question

Question: Choisir une option

Affiner la sélection

Affiner votre sélection (question): Choisir une option

Affiner votre sélection (critère): Choisir une option

RESTITUTION

**Filter géographique:**  
Je me compare au niveau national ou au niveau régional

Je sélectionne la question relative aux données de caractérisation que je souhaite restituer.

Je sélectionne le format de restitution : tableaux ou graphiques

Je choisis mon type de restitution grâce à ce menu déroulant

**Filter capacitaire :**  
je me compare soit à tous les établissements de même catégorie soit à un groupe homogène de même catégorie

# La navigation sur la plateforme pour les ESMS

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | Questionnaire | **Restitution** | Infra-Annuel

Restitution des données de caractérisation

**Restitution par indicateur**

Restitution de l'axe objectifs

Export Excel

## Restitution par indicateur

Type de restitution: Campagne en cours

Ensemble de recherche: Service d'Accompagnement Médico-Social pour

Benchmark: National

Format: Tableaux

Indicateur: **Taux de personnes en dérogation ou hors autorisation**

Je sélectionne l'indicateur à restituer

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | Questionnaire | **Restitution** | Infra-Annuel

Restitution des données de caractérisation

Restitution par indicateur

**Restitution de l'axe objectifs**

Export Excel

## Restitution de l'axe objectifs

Type de restitution: Campagne en cours

Ensemble de recherche: Service d'Accompagnement Médico-Social pour

Benchmark: National

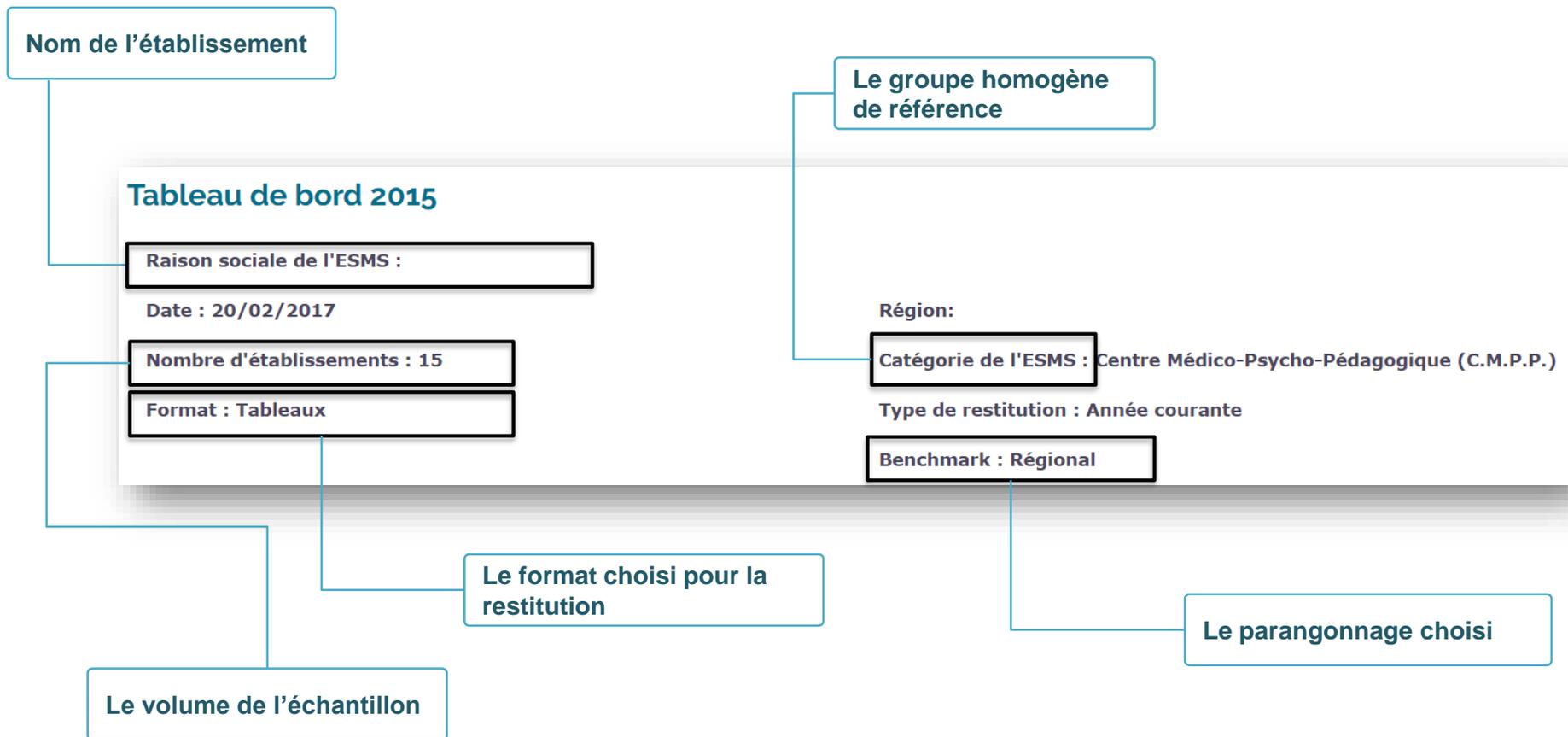
Format: Tableaux

**RESTITUTION**

Comme pour les restitutions sur les données de caractérisation, la restitution des indicateurs des axes 1, 2 et 3 et la restitution de l'axe Objectifs fait apparaître :

- ✓ Le type de restitution
- ✓ Le format de restitution
- ✓ Le parangonnage souhaité

# La navigation sur la plateforme pour les ESMS



Pour chacune des restitutions, la plateforme fait apparaître un tableau récapitulatif, en tête du graphique ou du tableau, détaillant l'ensemble des éléments relatifs à la requête et à l'échantillon de structure parangonnées.

# Les restitutions pour les ESMS

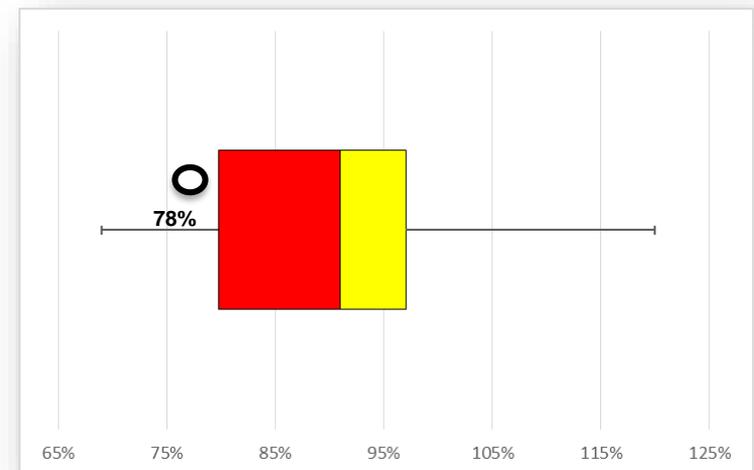
## La restitution par indicateur

### ✓ Exemple 1 : le GMP d'un EHPAD

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Score moyen dépendance GMP (dernier GMP validé)	824.00	561	641	673	740	864

### ✓ Exemple 2: le taux d'atteinte des prévisions de dépenses d'un CRP

**Indicateur 1Fi1.2** : Taux d'atteinte des prévisions de dépenses



# Les restitutions pour les ESMS

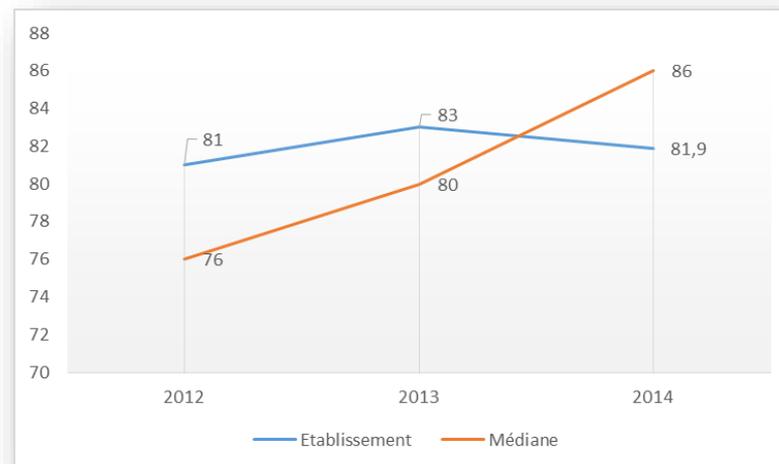
## La restitution par indicateur

### ✓ Exemple 3 : le taux de vacance d'un SSIAD

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Taux d'ETP vacants au 31/12 (en %)	10	0	0	3,7	5,4	50

### ✓ Exemple 4 : le taux d'utilisation de la dotation en soins d'un EHPAD

**Indicateur 2Fi4.3:** Taux d'utilisation de la dotation en soins (en %)



# Les restitutions pour les OG

## Le croisement de deux indicateurs

Cette fonctionnalité permet d'établir un lien entre des variables et de rechercher d'éventuels facteurs de causalité.

La comparaison entre deux indicateurs permet d'améliorer la compréhension des phénomènes constatés et d'enrichir l'analyse issue de l'examen individuel des indicateurs et des séries chronologiques.

Le lien supposé entre deux facteurs peut être mis en évidence :

- À travers la mise en relation des résultats sur plusieurs exercices ;
- À travers la mise en relation des résultats de plusieurs structures différentes.

**Point de  
vigilance**

**01**

Il peut exister une corrélation mathématique sans lien de causalité

**Point de  
vigilance**

**02**

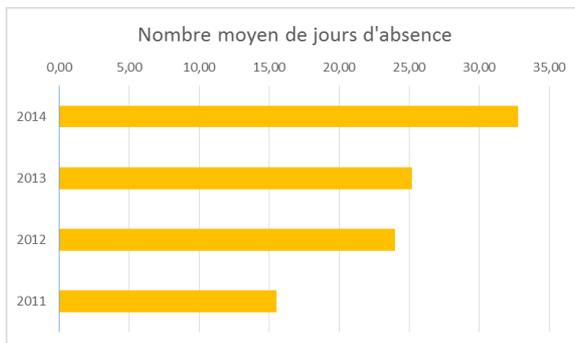
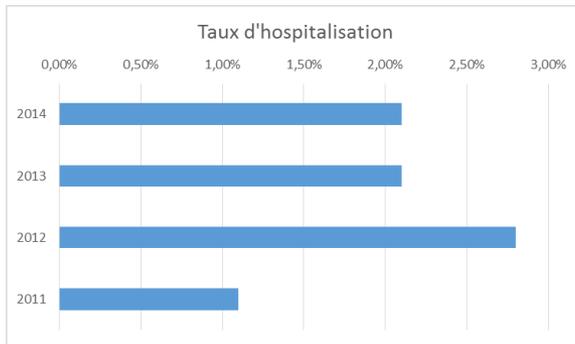
Plusieurs facteurs peuvent influencer sur un même phénomène : corrélations multiples

# Les restitutions pour les OG

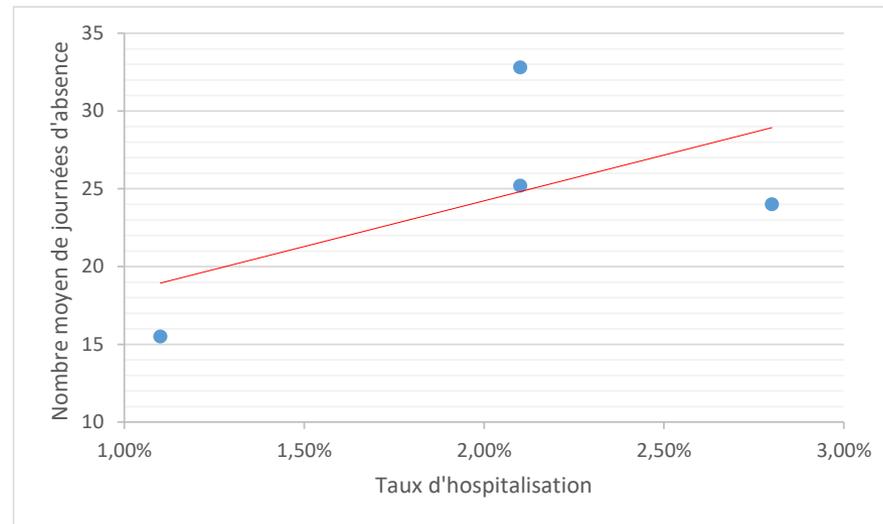
## LES DONNEES SOURCES

Au sein d'une MAS, on recense les indicateurs suivants.

On cherche à vérifier s'il existe un lien entre l'hospitalisation des personnes accompagnées et le nombre de journées d'absence



	Taux d'hospitalisation complète	Nb. Moyen de journées d'absence
2014	2,1 %	32,8 jours
2013	2,1 %	25,2 jours
2012	2,8 %	24,0 jours
2011	1,1 %	15,5 jours



## COMMENTAIRES :



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

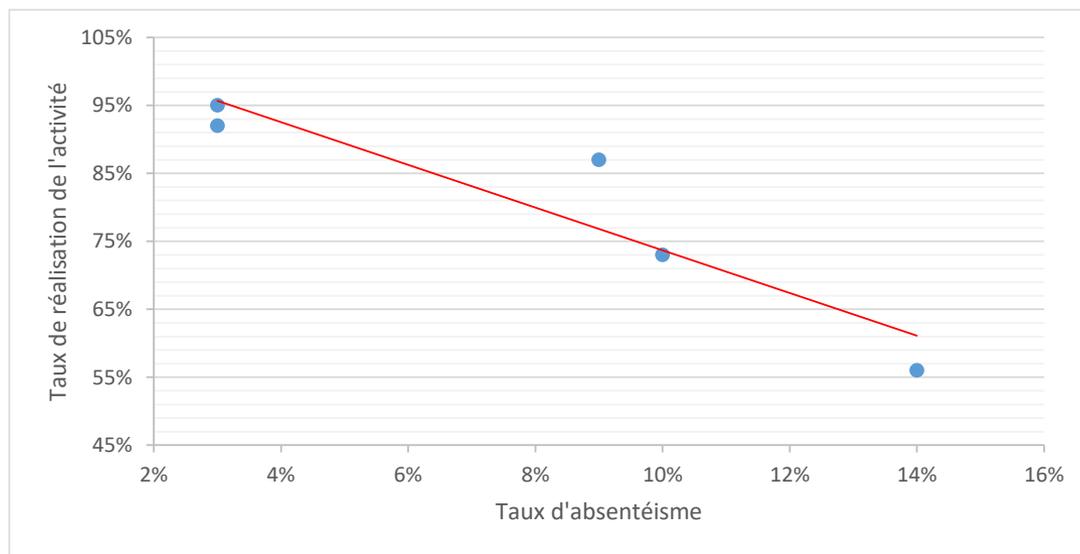
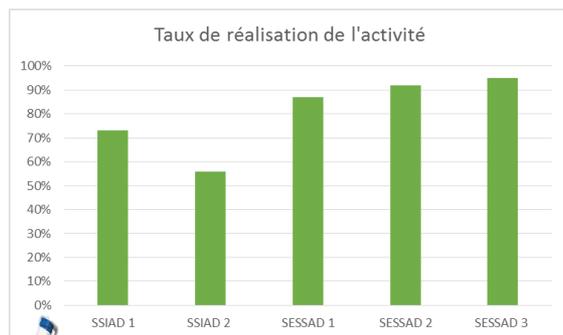
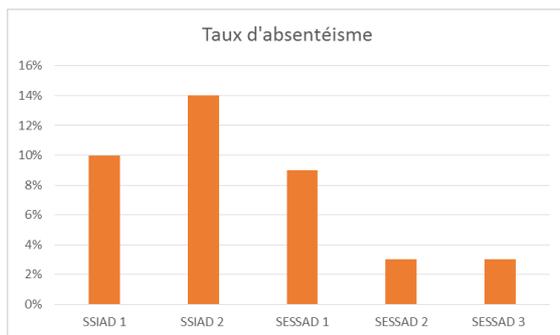
# Les restitutions pour les OG

## LES DONNEES SOURCES

Sur la base d'un échantillon de 5 services (2 SSIAD et 3 SESSAD), on obtient les résultats suivants pour les indicateurs taux d'absentéisme et taux de réalisation de l'activité.

On suppose ici que l'absentéisme pèse sur la capacité des services à réaliser l'activité prévue.

	Taux d'absentéisme	Taux de réalisation de l'activité
SSIAD 1	10 %	73 %
SSIAD 2	14 %	56 %
SESSAD 1	9 %	87 %
SESSAD 2	3 %	92 %
SESSAD 3	3 %	95 %



## COMMENTAIRES :



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

# L'articulation des informations du tableau de bord

**1**

Utilisation combinée des indicateurs et des données issues du tableau de bord

**2**

Enrichissement de l'analyse à partir d'autres indicateurs ou données externes au tableau de bord

**3**

Contextualisation de l'analyse des résultats en fonction des caractéristiques de l'ESMS : taille, statut, population suivie, localisation

**4**

Prise en compte des orientations stratégiques et contractuelles lors de l'analyse (SROMS, SDOSMS, PRS, PRI, CPOM...)

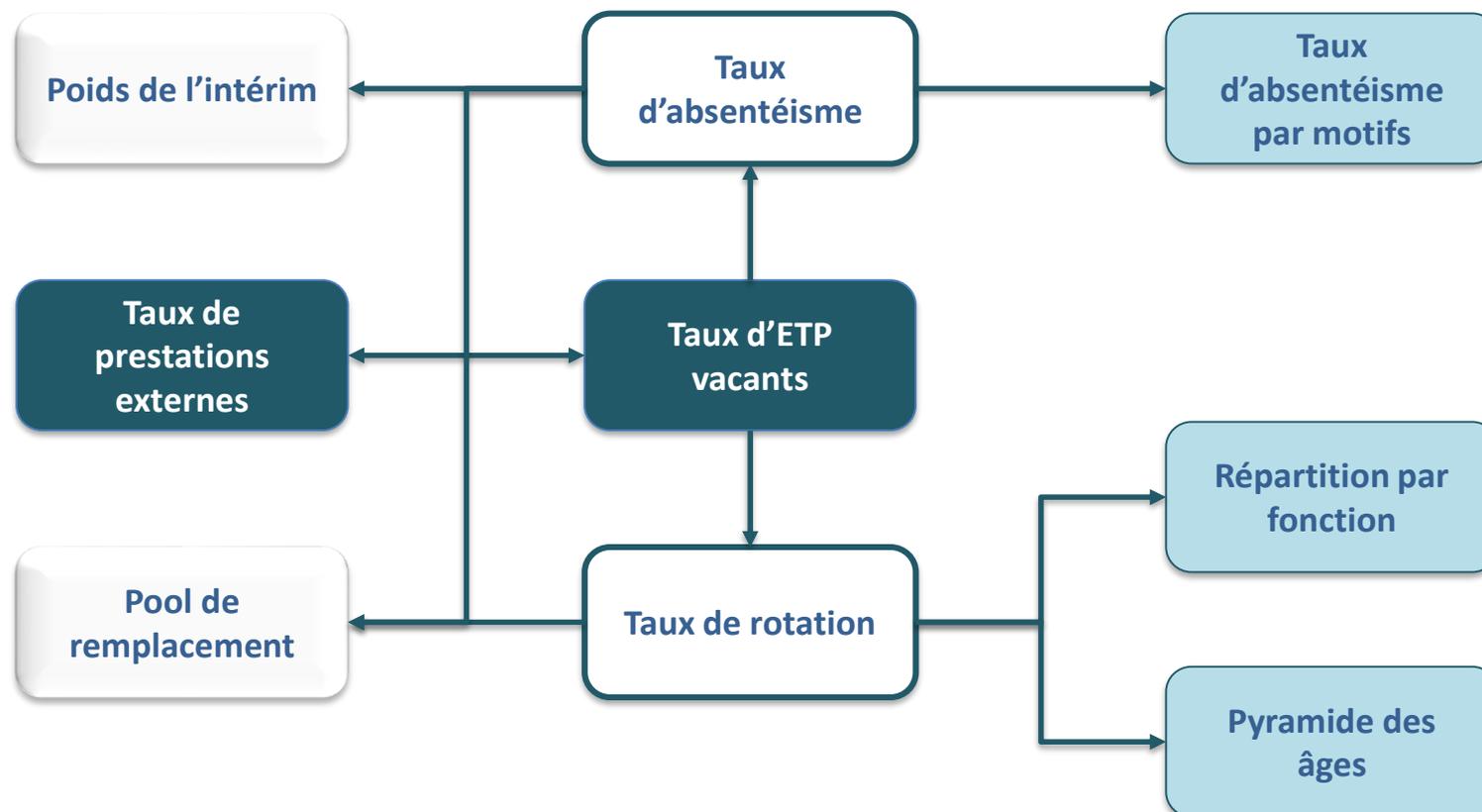
# Le diagnostic de la situation RH : cas d'un IME

## Contexte :

- Réalisation d'un diagnostic de la situation sociale visant à comprendre les enjeux liés à une certaine instabilité des effectifs

## Méthode :

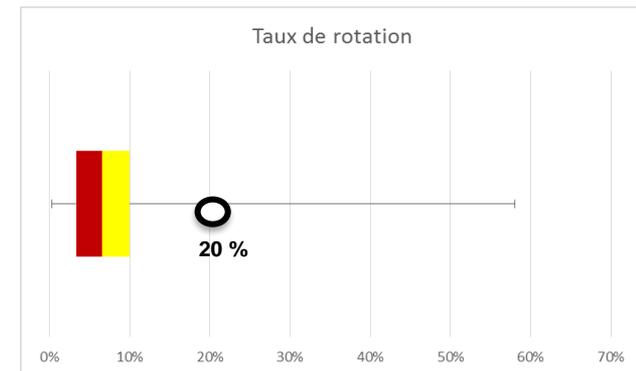
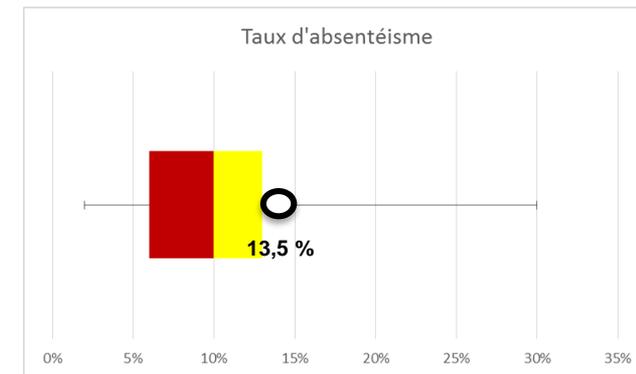
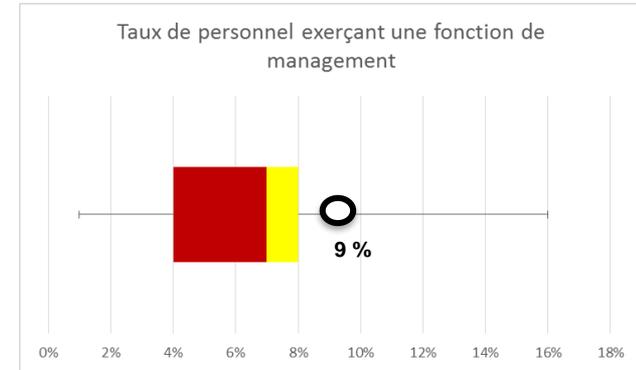
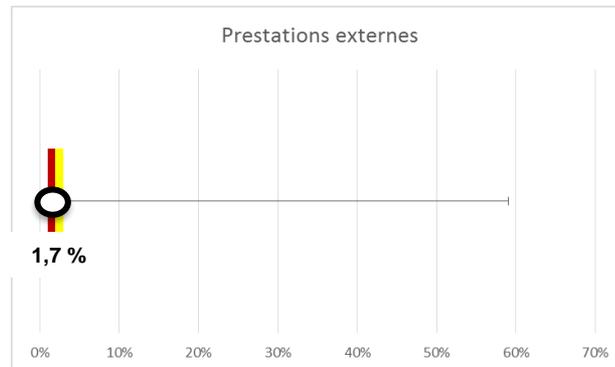
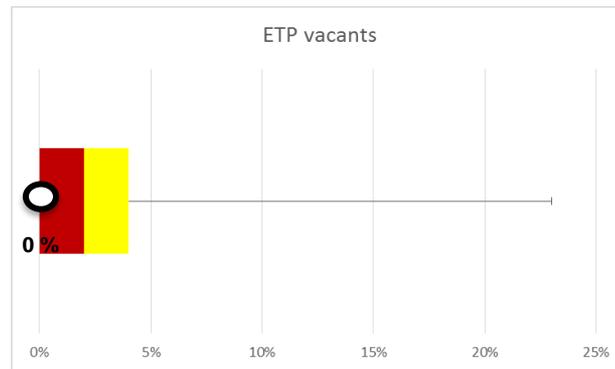
- Analyse croisée des indicateurs de l'axe 2 RH de niveau 1 et 2 et utilisation des données de caractérisation



# Le diagnostic de la situation RH : cas d'un IME

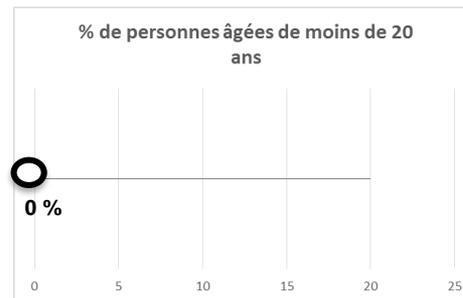
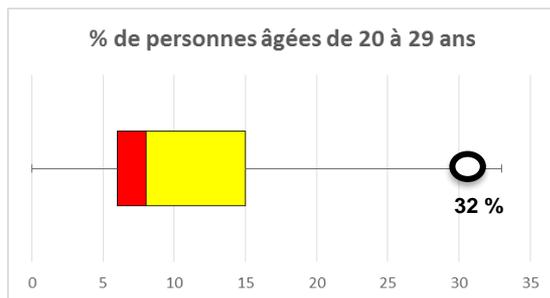
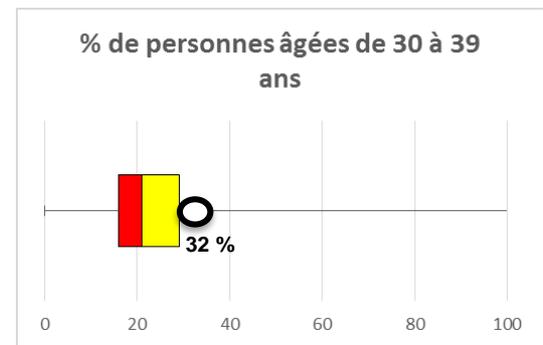
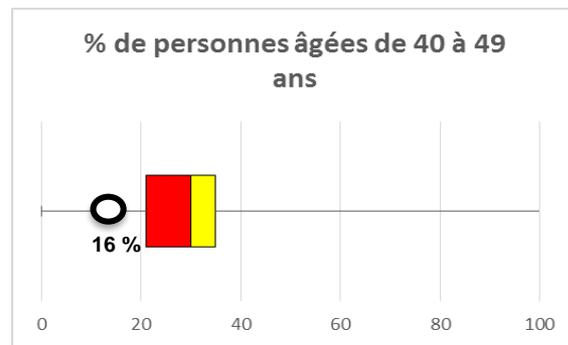
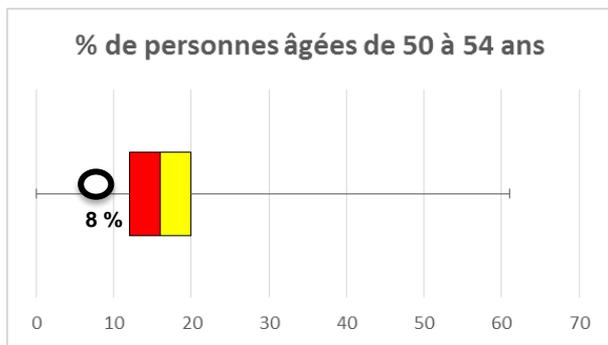
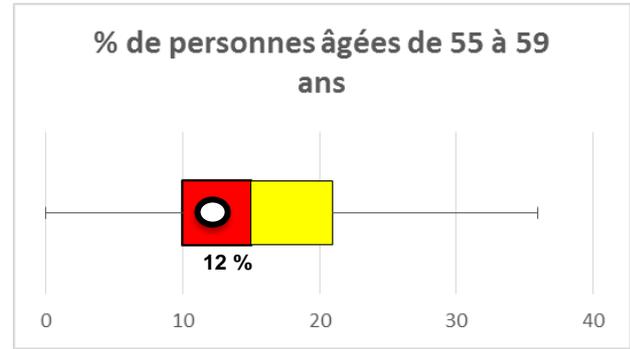
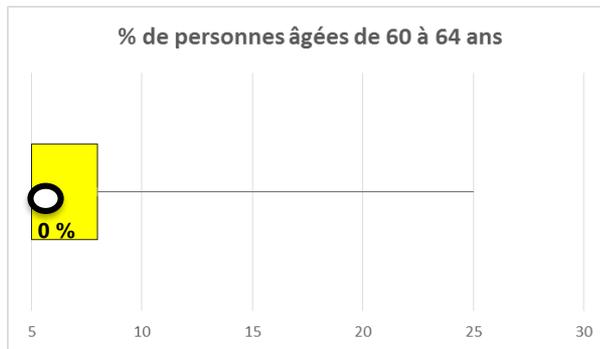
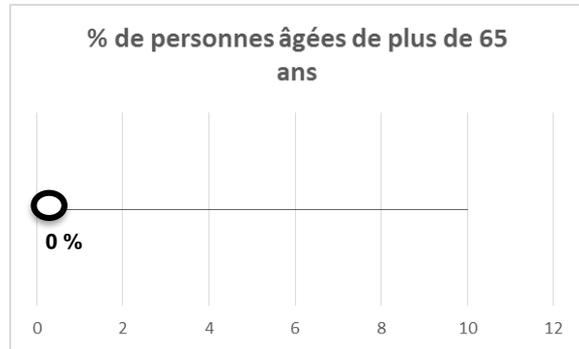
## Indicateurs de Niveau 1

Taux d'ETP vacants : **0%**  
 Taux de prestations externes : **1,7%**  
 Taux de personnels occupant une fonction de management : **9%**  
 Taux d'absentéisme : **13,5%**  
 Taux de rotation des personnels : **20%**



# Le diagnostic de la situation RH : cas d'un IME

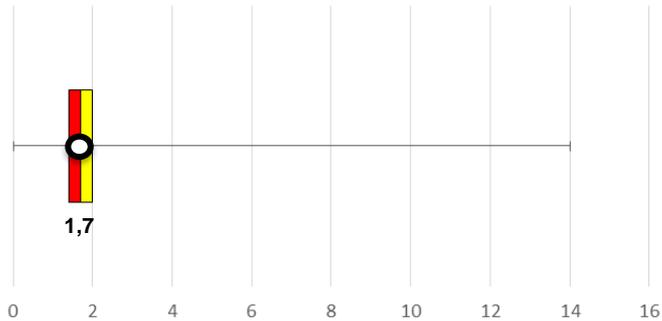
## Indicateurs de Niveau 2 : Pyramide des âges



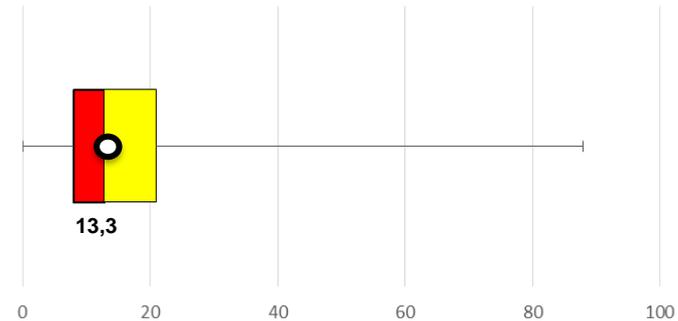
# Le diagnostic de la situation RH : cas d'un IME

## Indicateurs de Niveau 2 : Répartition des effectifs par fonction

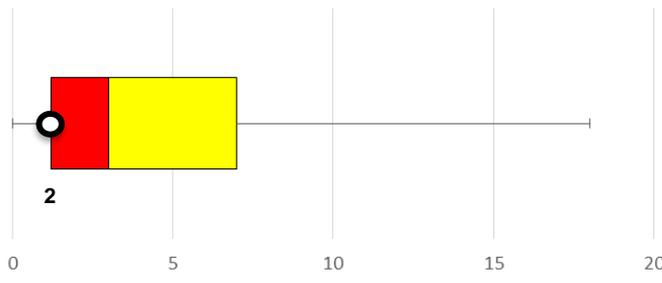
Nombre d'ETP réels au 31/12 Parémédical



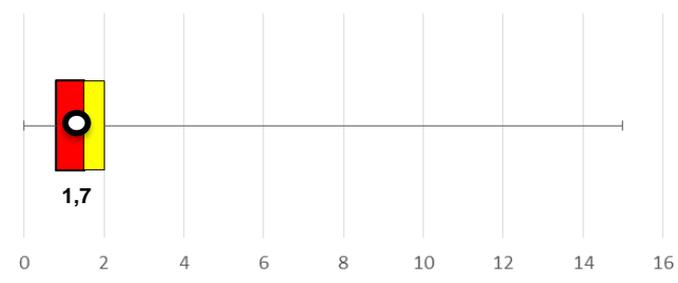
Nombre d'ETP réels au 31/12 Socio-éducatif



Nombre d'ETP réels au 31/12 Services généraux



Nombre d'ETP réels au 31/12 Direction/Encadrement



### Sur les autres indicateurs:

- Autres fonctions : 0
- Médical : 0,1
  - Dont Kinésithérapeute : 0
  - Dont Psychomotricien : 0,5
  - Dont Ergothérapeute : 0
  - Dont aide médico-psychologique : 0
- Restauration : 0
- Administration gestion : 0,1

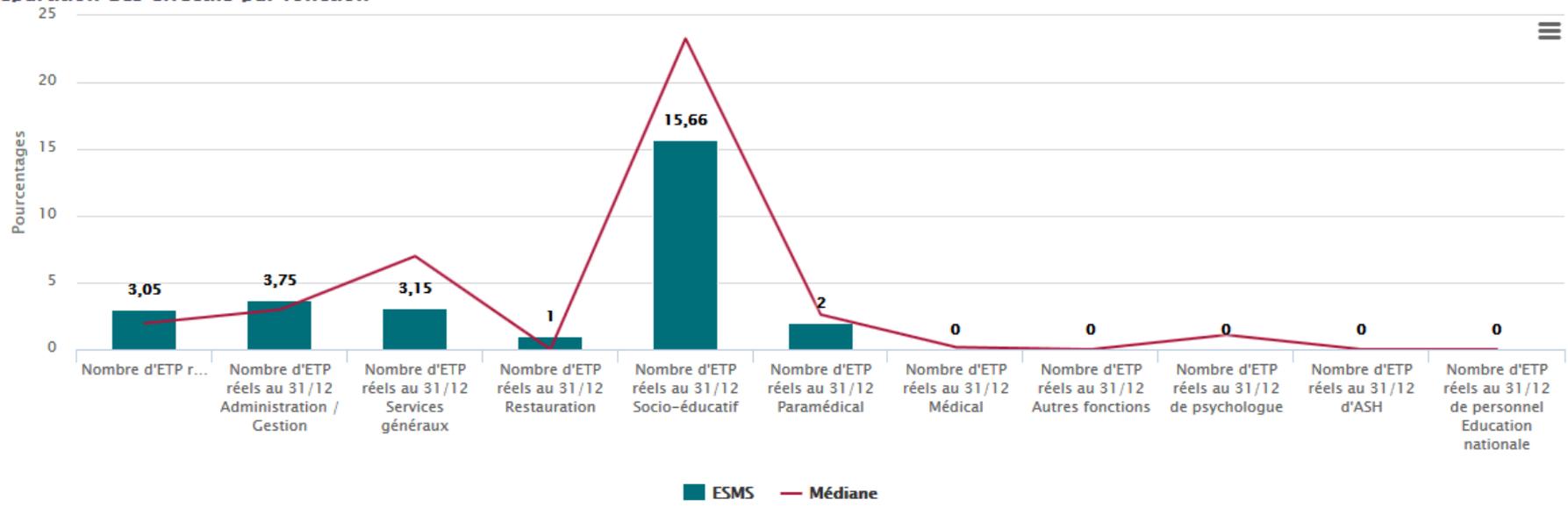
Exemple de restitution  
issue de la plateforme  
lorsque l'on accole  
plusieurs indicateurs

## Axe n° 2 - Ressources humaines et matérielles

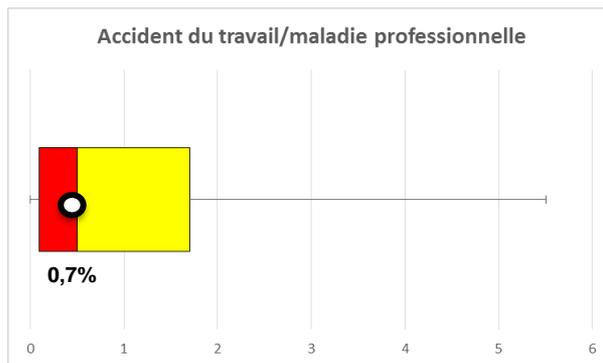
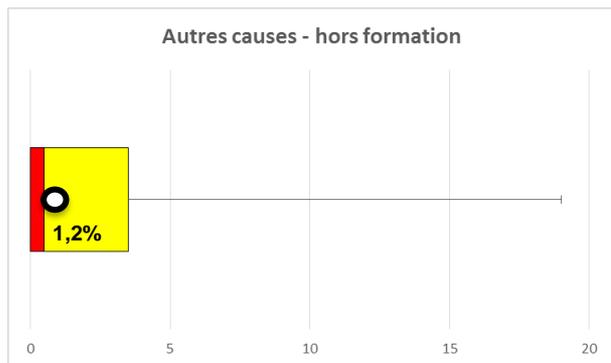
### B - Niveau 2 : Clés d'analyse

#### 2Re3 - L'organisation est-elle structurée et stable ?

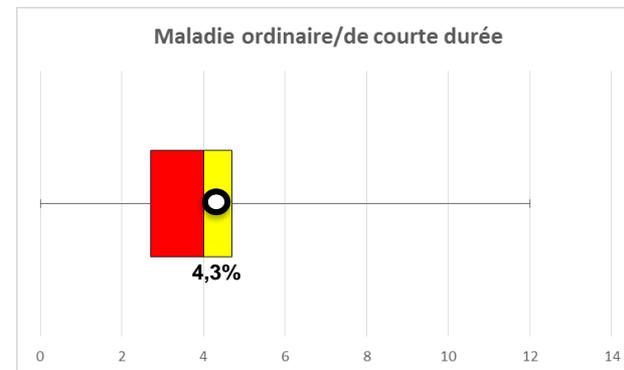
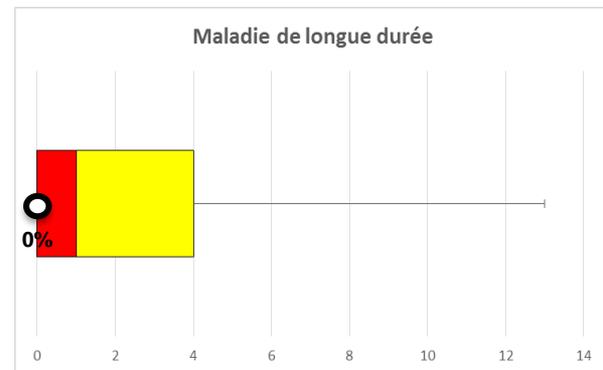
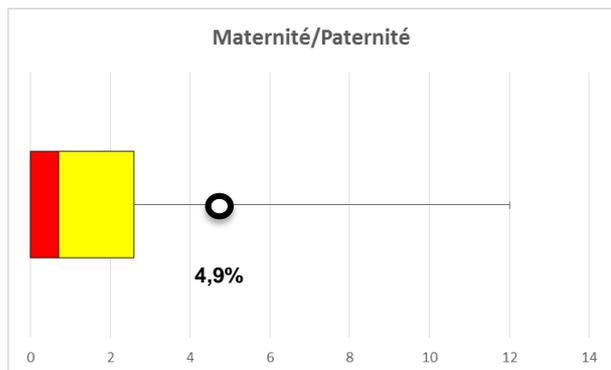
Répartition des effectifs par fonction



# Le diagnostic de la situation RH : cas d'un IME



**Indicateurs de Niveau 2**  
Taux d'absentéisme par motif (en %)

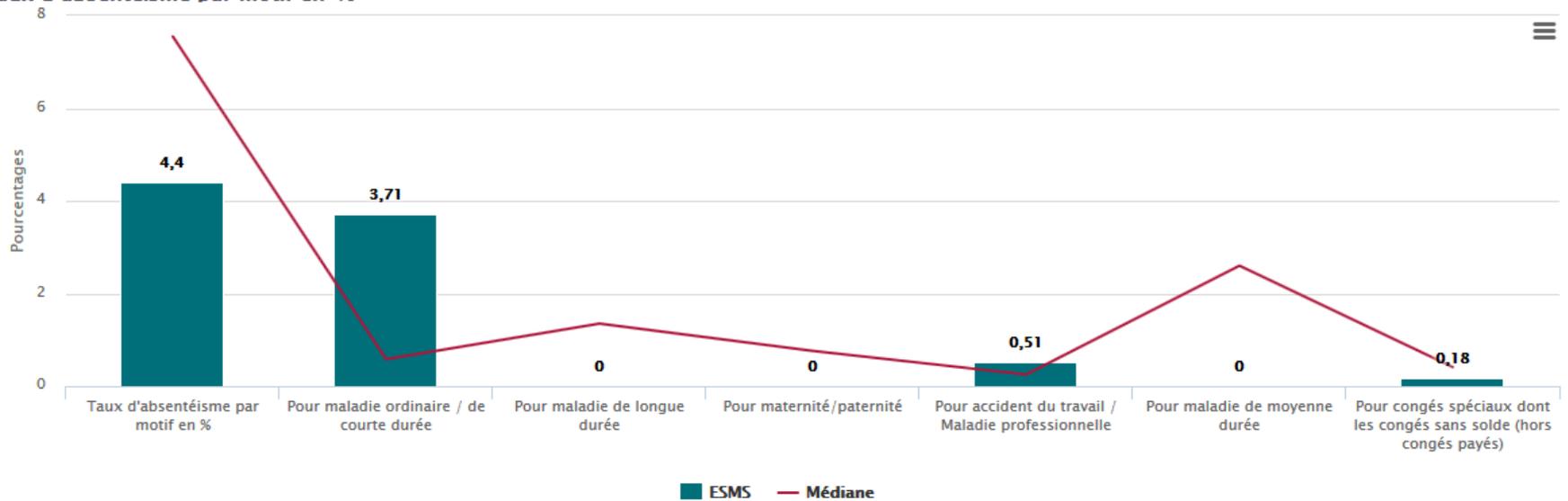


Exemple de restitution  
issue de la plateforme  
lorsque l'on accole  
plusieurs indicateurs

## B - Niveau 2 : Clés d'analyse

### 2Re3 - L'organisation est-elle structurée et stable ?

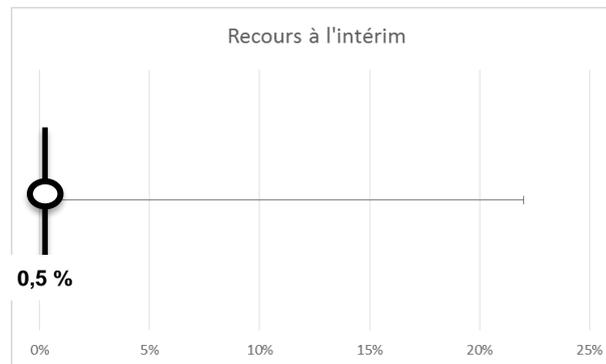
Taux d'absentéisme par motif en %



# Le diagnostic de la situation RH : cas d'un IME

## Indicateurs de Niveau 2

Poids du recours à l'intérim : **0,5%**



## Données de caractérisation

Démarche formalisée de GPEC : **oui**

Organisation comprenant un pool de remplacement : **non**

Convention collective : **CCN66**



- Depuis 2021, des restitutions via Scan santé sont accessibles, en utilisant vos identifiants PLAGE

Pour en savoir plus : <https://www.scansante.fr/applications/activite-medico-sociale-tbesms>

Rappels :

- Adresses mails génériques à utiliser pour toute question sur :
  - Le TdB MS : [pilotage@mapes-pdl.fr](mailto:pilotage@mapes-pdl.fr)
  - PLAGE : [ARS-PDL-DOSA-TAB-BORD@ars.sante.fr](mailto:ARS-PDL-DOSA-TAB-BORD@ars.sante.fr)
  
- Lien vers l'enquête de satisfaction (formation « Connaître l'essentiel sur le TdB MS ) :  
<https://sphinx.chu-nantes.fr/v4/s/ycqucr>



Une Mission d'Appui  
au service de la Performance  
des Etablissements et Services  
sanitaires et médico-sociaux  
Pays de la Loire