

TABLEAU DE BORD SSR



ÉCOLE DE RÉFÉRENCE
CONSEILLER DE CONFIANCE

PREALABLES

REALISATION DU TABLEAU DE BORD

PREALABLES



Cette maquette de tableau de bord résulte des travaux menés lors des groupes de travail animés par le CNEH.

Elle est à :

- **Personnaliser** selon les besoins de l'établissement (selon les problématiques, ajuster le focus sur les dépenses/recettes suivies, passer en mensuel si le cumul est moins pertinent, ...);
- **Ajuster** dans le temps : le tableau de bord est à adapter aux besoins et à l'évolution réglementaires.

Proposition pour la mise en place :

- Réalisation du tableau de bord en le personnalisant pour votre établissement,
- **Envoi régulier** sans modifier les indicateurs, en guise de test, pendant 6 à 8 mois afin que les destinataires se l'approprient,
- Ajustement selon les besoins et demandes.

L'accompagner de **courts commentaires** (une fois par trimestre a minima => « faits saillants »).

Ne pas modifier tous les mois les indicateurs présentés (habitude de lecture).

Rythme de production à fixer (idéalement mensuel) et à tenir :

➔ renforcer l'habitude de disposer d'indicateurs de pilotage, d'en prendre connaissance et de mettre en place des actions si nécessaire.

REALISATION DU TABLEAU DE BORD



Périodicité

janvier à M-2, même si les données issues de la gestion administrative des malades (GAM) sont disponibles pour le mois M-1 → facilite la lecture et les liens entre les indicateurs.

Point de vigilance : exhaustivité des données PMSI

Dans la maquette proposée :

exemple fictif avec 4 UF d'hospit conventionnelle (HC et HS) et 2 UF d'HJ, sans lien entre thématique.

Fichier Excel

= le fichier de travail pour la réalisation des graphiques, les cellules en orange sont à compléter.

Vérifier que les graphiques se mettent à jour sur la bonne période, adapter les échelles.

Vérifier la cohérence des données produites.

Onglet glossaire : à adapter à votre établissement, à copier-coller en annexe de la maquette (définitions succinctes des indicateurs)

REALISATION DU TABLEAU DE BORD



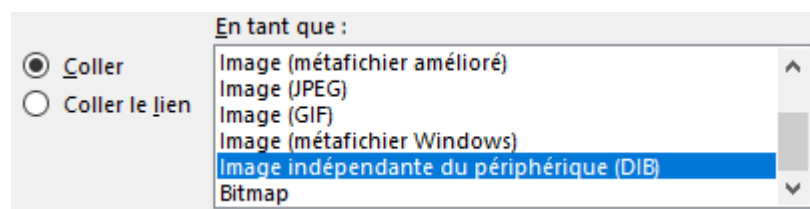
Fichier powerpoint (ppt) :

= la maquette du tableau de bord

Personnaliser la première page du tableau de bord et ajouter le logo de votre établissement sur toutes les pages.

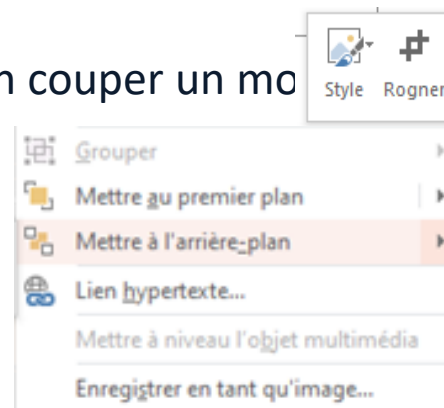
Ajouter le glossaire en dernière page.

Pour passer du fichier excel au support ppt, préconisation de copier/collage spécial image DIB ou JPEG :



Trucs et astuces pour le ppt

Utiliser les fonctions « rogner » (clic droit sur l'image pour en couper un morceau) et « mettre en arrière plan » pour superposer des images





ÉCOLE DE RÉFÉRENCE
CONSEILLER DE CONFIANCE