

	DOCUMENT INFORMATIF - FICHE DE POSTE	Diffusion par : MAPES	
	Processus : Recrutement MAPES	Page 1 / 5	V. 10/12/2021

INTITULE DU POSTE : Chargé de mission finances et pilotage au sein de la MAPES

Voie d'accès	Durée d'occupation minimale et maximale	Evolution possible
Mobilité interne ou externe Ingénieur hospitalier ou Autre grade de catégorie A	Minimum 2 ans	Direction fonctionnelle

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :

Contour du Pôle et localisation (site, adresse) :

Poste au sein de la Mission d'appui à la Performance des Etablissements et Services sanitaires et médico-sociaux des Pays de la Loire (MAPES)

CHU de Nantes – 7bis allée de l'Île Gloriette, 44093 Nantes Cedex ou Centre les Capucins – 11 boulevard Jean Sauvage, 49103 Angers Cedex 2.



La MAPES est une structure régionale d'appui et d'expertise au service de la performance des établissements sanitaires et médico-sociaux.

La MAPES est financée par l'Agence Régionale de Santé des Pays de la Loire.

La MAPES couvre les champs suivants :

- Information médicale et statistiques
- Appui structuration offre de soins
- Réformes de financement
- Pilotage des établissements
- Investissements
- Patrimoine
- Développement durable hors énergie
- Energie

La MAPES est portée juridiquement par le CHU de Nantes. Son activité est supervisée par un Comité de Pilotage composé des représentants des principales fédérations d'établissements du secteur et de l'Agence Régionale de Santé.

REDACTEUR(S)	VERIFICATEUR(S)	APPROBATEUR(S)	Date d'application
	Aude MENU, Directrice de la MAPES		10/12/2021

Unité(s) concernée(s) par le poste : UF 0047 - MAPES

Type de public accueilli : sans objet

Dimensionnement :

Mission dédiée à l'accompagnement des établissements et services sanitaires et médico-sociaux publics et privés de la région Pays de la Loire : environ 700 structures juridiques regroupant 2000 établissements géographiques sous compétence exclusive ou partagée de l'Agence Régionale de Santé.

Nombre d'agents par postes horaires : 1 Directeur/Directrice, 1 assistant(e), 7 chargé(e)s de mission.

IDENTIFICATION DU POSTE :

Métier :

- Contrôleur de gestion 45L10 (Répertoire des métiers de la FPH)
- Conseiller en organisation et management d'entreprise M1402 (ROME)

Horaire de travail : travail de jour, forfait annuel 20 jours RTT, 39h par semaine, temps cadre

Position dans l'établissement :

- *Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :*
 - Directeur/Directrice de la MAPES
- *Liaisons fonctionnelles (internes et externes) :*
Internes à la MAPES : autres chargé(e)s de mission et assistant(e)
Internes au CHU de Nantes hors MAPES : gestionnaires achats, référents dans les domaines d'intervention de la MAPES
Externes : établissements et services accompagnés, Agence Régionale de Santé des Pays de la Loire, prestataires de services, établissements membres du Comité de Pilotage de la MAPES (FHF, FEHAP, FHP, UGECAM, NEXEM, URIOPSS, SYNERPA), partenaires institutionnels de la MAPES (ANAP, ADEME,...)
- *Réseaux :* réseaux de pairs en matière de finances et/ou de pilotage

ARCHITECTURE DU POSTE :

Qualifications requises	
Diplômes souhaités et/ou requis :	Master 2 en contrôle de gestion, comptabilité contrôle audit ou équivalent
Expériences attendues :	Minimum 3 ans dans le secteur sanitaire ou médico-social

MISSIONS DU POSTE :

Missions principales en tant que pilote :

- Appui pour le développement des **compétences budgétaires et financières** des établissements sanitaires et médico-sociaux de la région :
 - o EPRD et analyse financière en établissement médico-social : information, conseil et formation des établissements, mise à jour et production d'outils, appui individuel si nécessaire
 - o Gestion de trésorerie : organisation d'un dispositif de formation assuré par un prestataire ; information, conseil des établissements et appui individuel si nécessaire
- Appui pour le développement du **contrôle de gestion** en établissement sanitaire ou médico-social :
 - o Contrôle de gestion sociale : coordination d'un dispositif de développement et de professionnalisation, en lien avec des prestataires extérieurs (rencontre de pairs, formations, accompagnements individuels pour le développement d'outils de contrôle de gestion sociale)
 - o Valorisation des résultats des enquêtes nationales (études nationales des coûts, retraitement comptable, ...) : sélection et analyse d'indicateurs, réalisation de comparaisons ciblées, contribution à l'amélioration de la qualité des données recueillies en région
- Appui aux établissements en situation de **déséquilibre financier** :
 - o Coordination d'un dispositif régional d'accompagnement collectif, en lien avec des prestataires et intervenants extérieurs : mise en place et organisation du dispositif, animation de réunions thématiques (retours d'expérience, apports méthodologiques) et de réunions de suivi des démarches entreprises

Missions principales en tant que contributeur :

- Appui dans le cadre des réformes de financement :
 - o Participation au dispositif d'information sur les différentes réformes de financement
 - o Participation à l'accompagnement à la labellisation des hôpitaux de proximité
 - o Participation à l'accompagnement sur la réforme de tarification du secteur du handicap
- Appui au développement du dialogue de gestion :
 - o Participation à l'organisation d'événements régionaux sur le sujet
 - o Participation aux accompagnements nécessitant des compétences budgétaires, financières ou en contrôle de gestion
- Appui sur la performance des activités de soins et les fonctions support :
 - o Apports techniques et méthodologiques en lien avec son domaine de compétences sur les accompagnements réalisés
 - o Participation aux accompagnements nécessitant des compétences budgétaires, financières ou en contrôle de gestion

Missions annexes :

- Participation au fonctionnement institutionnel de la MAPES :
 - Participation aux Comités opérationnels (COMOP) bimensuels
 - Participation à la définition des orientations stratégiques dans son domaine d'activité
 - Prévision et suivi des dépenses dans son domaine d'activité
 - Préparation et suivi du plan d'actions dans son domaine d'activité
 - Participation à l'accueil des nouveaux arrivants et des stagiaires

- Participation à la coordination des chargés de mission de la MAPES :
 - Contribution à la construction et à la mise à jour d'outils internes communs, selon la répartition des tâches arrêtée en équipe
 - Participation aux réunions d'équipe générales et aux réunions thématiques relatives à son domaine d'activité
- Appui ponctuel aux autres chargés de mission de la MAPES :
 - Aide lors de l'organisation d'évènements
 - Réponse aux sollicitations urgentes en cas d'absence des chargés de mission concernés
 - Participation ponctuelle aux autres missions en lien avec son domaine de compétences et son expérience

Activités :

- Veille informationnelle dans son domaine d'activité
- Animation de formations, sessions d'information, groupes de travail, ...
- Production d'outils, guides, fiches pratiques, supports d'information divers
- Organisation d'évènements : cercles de pairs, congrès, ...
- Accompagnement individuel d'établissements et services dans son domaine d'activité
- Sélection et suivi de prestataires extérieurs
- Conception et réalisation d'enquêtes, études statistiques
- Prévion et suivi de dépenses
- Réalisation de projections, suivi et rapports d'activité

COMPETENCES REQUISES :**Compétences générales :****Savoir-faire**

Animer et développer un réseau professionnel

Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques / particulières, dans son domaine de compétence

Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine

Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence

Concevoir et organiser des dispositifs et actions de formation, relatifs à son domaine de compétence

Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite

Evaluer et choisir une offre de produits / de services relatifs à son domaine

Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence

Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité

Rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations liées à la veille dans son domaine d'activité

Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

Connaissances

Animation de groupe (connaissances opérationnelles)

Conduite de projet (connaissances opérationnelles)

Communication / relations interpersonnelles (connaissances opérationnelles)

Organisation et fonctionnement interne d'un établissement sanitaire et/ou médico-social (connaissances opérationnelles)

Gestion de données relatives à son domaine d'activité (connaissances approfondies)

Technologies de l'information et de la communication (connaissances approfondies)
Maitrise des outils bureautiques, notamment Excel niveau avancé.

Compétences spécifiques :

Savoir-faire

Analyser et optimiser un / des processus
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence

Connaissances

Comptabilité analytique
Comptabilité publique
Finances publiques en établissement sanitaire et/ou médico-social
Contrôle de gestion
Statistiques descriptives
Utilisation courante souhaitées du logiciel Business Object (BO Webi)
Maîtrise de logiciel financier (Magh2 serait un plus)

CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE :

Champ d'autonomie, responsabilités spécifiques :	Autonomie fonctionnelle, dans le cadre des orientations du CPOM de la MAPES, des feuilles de route annuelles associées, et des objectifs fixés par le Directeur/la Directrice de la MAPES
Particularités du poste :	Déplacements fréquents en région Pays de la Loire, et ponctuels hors région Organisation des congés entre les chargés de mission pour assurer une permanence de fonctionnement de la MAPES
Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI) :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non