

Un(e) Responsable Budgétaire et Financier



**CANDIDATURE A
ADRESSER PAR MAIL
OU PAR COURRIER**



drh@ch-gdaumezon.fr



CH GEORGES DAUMEZON

DRH

55 rue Georges Clémenceau

BP 34216

44342 BOUGUENAISS Cedex

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Hospitalier Georges Daumézon, **établissement de santé spécialisé en santé mentale à Bouguenais**, d'une capacité de 295 lits et places (intra et extra hospitalier),

Le CH Bel Air est situé à Corcoué sur Logne, à 30 km de l'agglomération nantaise, et dispose de 161 lits en place (SSR, EHPAD, USLD, Accueil de jour, SSIAD, SAAD).

Les deux établissements font partie du Groupement Hospitalier de Territoire de Loire Atlantique qui comprend les 13 établissements publics de santé du Département.

**Recrutent : un(e) Responsable Budgétaire et Financier
à compter de : Décembre 2020
en CDD , CDI ou Mutation**

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES

- Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel
- Garantir la qualité du processus comptable
- Optimiser les recettes en animant une équipe de professionnels
- Pilotage budgétaire et financier des 2 CH : élaboration et suivi de l'exécution de l'EPRD en lien avec le Directeur des finances
- Préparation des documents réglementaires (RIA, SAE, RTC...)
- Élaboration et analyse de bilan (comptabilité analytique d'exploitation)
- Élaboration et mise en place et suivi du plan budgétaire pluriannuel
- Contrôle de gestion (retraitement comptable, contractualisation pôles...)
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord
- Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité
- Supervision des procédures budgétaires et du respect du calendrier
- Suivi des produits notifiés et des recettes diverses, évaluation de financements ciblés,
- Encadrement de la gestion de la clôture de l'exercice, lien avec le comptable public, veiller à la qualité de la préparation, de la justification et de la passation des écritures complexes,
- Préparation des éléments nécessaires à la rédaction des rapports à caractère financier (CRPA, EPRD, rapport financier...) et de notes,
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse
- Rédaction de notes de synthèse, relatives à son domaine d'activité
- Veille spécifique à son domaine d'activité

RELATIONS PROFESSIONNELLES

- ◆ Liaisons hiérarchiques avec la directrice des Finances
- ◆ Liaisons fonctionnelles sur les 2 établissements, pôles et services pour les échanges d'informations sur le suivi budgétaire et la mise en place d'actions correctives
- ◆ Autorités déconcentrées pour la mise en cohérence des informations comptables et budgétaires
- ◆ Trésor Public pour l'application des règles comptables

COMPETENCES ET DIPLOMES REQUIS

- ◆ Analyse financière
 - ◆ Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
 - ◆ Communication / relations interpersonnelles
 - ◆ Comptabilité publique Contrôle de gestion
 - ◆ Gestion administrative, économique et financière
 - ◆ Connaissance des logiciels dédiés à la gestion budgétaire
 - ◆ Management
- ◆ **Diplôme de l'enseignement supérieur Niveau bac +4/5 en comptabilité générale ou publique, contrôle de gestion, en finances ou Concours FP de catégorie A ou adjoint des cadres hospitalier au minimum.**

QUALITES ET SAVOIR-ETRE

- ◆ Rigueur, méthode et esprit de synthèse
- ◆ Fibre managériale
- ◆ Qualités pédagogiques
- ◆ Sens du dialogue
- ◆ Capacité d'initiative
- ◆ Autonomie
- ◆ Qualités relationnelles
- ◆ Capacité d'organisation et d'adaptation

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- ◆ Des interventions et déplacements entre les 2 établissements sont à prévoir (utilisation d'un véhicule de service ou personnel avec prise en charge des frais de déplacement).