

ROLE DE L'AGENT DE MAINTENANCE (ET DE LA DIRECTION)

L'AGENT DE MAINTENANCE DOIT ETRE LE « GARANT DE L'ENERGIE » / « ELEMENT MOTEUR » DE L'ETABLISSEMENT !

POUR CELA, IL FAUT DEMANDER DU TEMPS POUR AVOIR UN CRENEAU DE 1, 2, 3, ... HEURES PAR SEMAINE CONSACREE A L'ENERGIE !

LA DIRECTION DOIT EGALEMENT ETRE DANS CETTE DYNAMIQUE!

- **METTRE EN PLACE UN SUIVI ENERGETIQUE MENSUEL (THERMIQUE, ELECTRIQUE, EAU)**
 - Maintenance : Relevé des compteurs
 - Service achat : Saisie des factures (€ et kWh)

- **METTRE EN PLACE DES POINTS ENERGIE : HEBDOMADAIRE / MENSUEL AVEC LES EQUIPES**
 - Sensibilisation le personnel
 - Sensibiliser les utilisateurs / résidents
 - Explication du fonctionnement des systèmes
 - Donner de l'intérêt de l'importance à l'énergie
 - Suivi des consommations (mieux ou moins bien que le mois d'avant)
 - Créer des « Micro-événements » (semaine de l'énergie, semaine de l'eau, ...)

- **CONNAITRE LA BASE DOCUMENTAIRE DE LA « MAPES »**

- **SE METTRE PROGRESSIVEMENT A LA « TECHNOLOGIE »**
 - Site internet
 - Excel (suivi des consommations)
 - Logiciel (exporter les données des sondes de température)
 - Paramétrage des équipements (lire les notices techniques des régulateurs, ...)

- **PRENDRE CONNAISSANCE DES NEWSLETTERS DE LA « MAPES »**

- **CONNAITRE ET PRENDRE CONTACT AVEC LES ACTEURS TERRITORIAUX (Relais EnR, COTER, Syndicats)**

- **PRENDRE CONTACT AVEC SES HOMOLOGUES POUR FAIRE DU RETOUR D'EXPERIENCE**

- **REALISER UNE VEILLE :**
 - Réglementaire
 - MAPES (Newsletters, Formations, Autres, ...)
 - Subventions
 - Appel à Projet départemental / Régional / ADEME / MARTAA

- **FIXER DES OBJECTIFS**

- **PRENDRE DES INITIATIVES**

- TRANSMETTRE DES INFORMATIONS A LA DIRECTION : DYNAMIQUE ENERGETIQUE COMMUNE !**